

**Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Абай облысы білім басқармасы «Жарма технология колледжі» КММ**

Бекітемін

«Жарма технология колледжі» КММ

директоры  Б.Р. Омаров

"29" тамыз 2022 жыл

**2022 – 2023 оқу жылына арналған колледждің жылдық
жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды

2022 жылғы "29" тамыз № 1 хаттама

Мазмұны

1.	Колледж туралы қысқаша анықтама	
2.	Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	
3.	Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары	
4.	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	
5.	Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	

Колледж туралы анықтама

«Абай облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жарма технология колледжі» мемлекеттік мекемесі.

Құрылған жылы: 1960 ж.

Колледж мекен-жайы: Шар қаласы, Амангелді көшесі, № 1 үй

Тел: +7 (723) 45-2-19-73

Е-mail: Sharpl-4@mail.ru

Колледж сайты: sharcollege.edu.kz

Колледж директоры: Берік Рамазанович Омаров

Білім беру қызметімен айналысу үшін берілген мемлекеттік лицензия:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Шығыс қазақстан облысының Білім саласындағы департаменті.

Лицензия №12014012

Берілген күні 17 октябрь 2012 г

Код	Мамандықтар	Оқу мерзімі
07161600	«Ауылшаруашылығын механикаландыру»	3 жыл 10 ай
1504000	«Фермер шаруашылығы»	2 жыл 10 ай
10130300	«Тамақтандыруды ұйымдастыру»	
08410100	«Ветеринария»	3 жыл 10 ай
07150500	«Дәнекерлеу ісі»	10 ай
07230100	«Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»	10 ай
07240300	«Пайдалы қазбаларды ашық түрде қазу»	10 ай

Колледж миссиясы: Азаматтық көзқарасы қалыптасқан жаңа заманның білікті, құзіретті және бәсекеге қабілетті мамандарын даярлау

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Орта білім берудің білім беру стандартымен кәсіптік стандарттардың талаптарын ескере отырып, білім беру үдерісін оқу-әдістемелік және оқу-бағдарламалық қамтамасыз етуді жетілдіру.
2. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми – зерттеу және инновациялық қызметі бойынша жұмысты күшейту.
3. Кәсіптік стандарттардың талаптарын есепке алу контекстінде оқу және өндірістік практикалардың мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.
4. Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру тұрғысынан әлеуметтік серіктестік нысандарын оңтайландыру.
5. Кәсіптік бағдар беру және түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жүйесін жетілдіру.
6. Студенттерді қазіргі қоғамның әлеуметтік-экономикалық жағдайларына бейімдеу бойынша тәрбие жұмысын жетілдіру.
7. Табысты маман қалыптастыру үшін колледждің тәрбие беру ортасының жағдайларын жүйелеу.

Педагогикалық кеңестің 2022-2023 оқу жылына жұмыс жоспары

Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

- колледждің даму перспективасын және оның материалдық-техникалық базасын анықтау;
- оқу жылы және семестр бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, педагогикалық ұжым алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді анықтау және қызметінің мониторингі;
- жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істей алатын білікті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу үдерісіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;
- оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- әлеуметтік әріптестікті, дуальді оқыту жүйесін және түлектерді жұмысқа орналастыруды дамыту

Ұйымдастыру іс-шаралары

№	Іс-шаралардың атауы	Орындалу мерзімі
1.	Білім күніне арналған топ сағаттары	01.09.2022 ж.
2.	Тексеру: - топ жетекшілерінің жұмыс жоспарлары; - пәндердің жұмыс бағдарламалары, КТЖ; бекіту: - пәндердің жұмыс бағдарламалары; - КТЖ; - топ жетекшілерінің жұмыс жоспарлары; - оқытушылардың әдістемелік жұмыс жоспарлары.	қыркүйек 01.10.22 ж. дейін
3.	Кестелерді жасау: - оқусабақтары; - зертханалық және тәжірибелік жұмыстар; - үйірмелер, секциялар (қызығушылықтары бойынша), клубтардың жұмыстары; - жеке кеңестер.	01.09.22 ж. дейін 12.09.22 ж. дейін 12.09.22 ж. дейін 12.09.22 ж. дейін
4.	Студенттердің өндірістік оқытудан өту кестесін жасау	жоспар -кестеге сәйкес
5.	- 2022-2023 оқу жылында оқу үдерісін ұйымдастыру туралы; - 2022-2023 оқужылына жүктемені, қосымша ақылар мен жалақыға үстемеақылар белгілеу туралы; - ақылы білім беру қызметтерін ұйымдастыру туралы; - қызығушылықтары бойынша клубтардың, үйірмелердің, секциялардың жұмысын ұйымдастыру туралы; - Мемлекеттік емтихан комиссиясын құру туралы; - студенттерді емтихан сессиясына жіберу	12.09.22 ж. дейін 12.09.22 ж. дейін 10.09.21 ж. дейін мамыр-маусым 2022 ж.

	туралы; - студенттерді қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберу туралы.	
6.	Оқытушыларға тарификация жасау	01.09.22 ж. дейін
7.	Оқу процесінің кестесін құру және бекіту	15.09.22 ж. дейін
8.	Колледждің оқу жылына арналған жұмыс режимін бекіту	01.09.22 ж. дейін
9.	2022-2023 оқу жылына колледж жұмысын жоспарлау	мамыр-маусым 2023ж.
10.	Колледж нысандарын толтыру	басқарма белгілеген мерзімдерге сәйкес

Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Р.с.	Қаралатын мәселелер	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1-педагогикалық кеңес отырысы			
1	Колледждің жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Колледж директоры Б.Р.Омаров
2	Мемлекеттік стандарттағы жаңалықтар мен өзгерістерді талдау.		Әдіскер Г.С.Тунгатова
3	Қабылдау комиссиясының есебі.		Оқытушы Құнапия Н.К.
4	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін оқу жүктемелерімен таныстыру.		ОІЖ ж д/о Глеубердинова А.Ж.
5	Топтарға топ жетекшілері мен өндіріс шеберлерін тағайындау бұйрығымен таныстыру.		ОІЖ ж д/о Глеубердинова А.Ж.
6	Оқу кабинеттері, шеберханалары мен зертхана меңгерушілерін бекіту бұйрығымен таныстыру.		ОІЖ ж д/о Глеубердинова А.Ж.
7	ПЦҚ жетекшілерін тағайындау		Колледж директоры Б.Р.Омаров
8	Биылғы оқу жылында жатақхана жағдайы.		Жатақхана меңгерушісі Кусайнова М.Н.
9	Колледждің санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау.		Игенова Л.
10	Колледждегі еңбекті қорғау және ҚТ.		Аға ө/ш Скаков А.К.
2-педагогикалық кеңес отырысы			
1	Алдыңғы 1 –ші педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат		Пед.кеңес хатшысы Калиева Г.А.

2	Оқытылатын мамандықтар бойынша 2-3-4 курстарда кәсіптік модульдердегі өндірістік оқыту мен өндірістік тәжірибенің дуалдық оқыту нәтижелері	Қазан	ОӨЖжд/о Сейтказин Б.К. Аға өндіріс шебері Скаков А.К.
3	ИПК аттестациядан өтуге дайындығы. «Е» портфолиоға құжаттар салу ақпараты		Әдіскер Г.С.Тунгатова
4	Кәсіптік модульдерден аралық аттестация алу кестесін бекіту.		ОЖЖ д/о Құнапия Н.К.
5	Колледжде білім беру ортасының жағдайын оңтайландыру үшін студенттердің адами құндылықтары және өмірге қажетті дағдылары, әл-ауқатын қалыптастыружағдайы.		ОТЖЖ д/о Атанова А.З.
3-педагогикалық кеңес отырысы			
1	Алдыңғы 2-ші педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат	Желтоқсан	Пед.кеңес хатшысы Калиева Г.А.
	I курс студенттерін қысқы сессияға жіберу.		ОЖЖ д/о Құнапия Н.К.
2	I семестр бойынша оқу-тәрбие және өндірістік оқыту , тәжірибе қорытындысы.		ОЖЖ д/о Құнапия Н.К. ОӨЖжд/о Сейтказин Б.К. Аға өндіріс шебері Скаков А.К. ОТЖЖ д/о Атанова А.З.
3	Санитарлық -гигиена талаптарының колледж ғимараты мен жатақханада, асханада, спорт залда, сақталуы.		Мед. бике Игенова Л.
4	Кітапханадағы оқу құралдарының жағдайы.		Кітапханашы Рамазанова Л.К.
4-педагогикалық кеңес отырысы			
1	Алдыңғы 3-ші педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы		Пед.кеңес хатшысы Калиева Г.А.

	ақпарат		
2	Әлеуметтік серіктестермен өндірістік тәжірибе өткізу мониторингісін жасау.	Ақпан	ОӨЖд/о Сейтказин Б.К.
3	Курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портреті. Студенттер ұжымын қалыптастыру жолдары		Психолог Нұрасыл Г.О.
4	ИПҚ аттестациядан өтуге дайындығы. «Е» портфолиоға құжаттар салу ақпараты.		Әдіскер Г.С.Тунгатова
5- педагогикалық кеңес отырысы			
1	Алдыңғы4-ші педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат		Пед.кеңес хатшысы Калиева Г.А.
2	Өскелең ұрпаққа сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім мен тәрбие беру.		ОТЖж д/о Атанова А.З.
3	Жатақхана тәрбиеленушілерінің әлеуметтік жан-жақты тұлға тәрбиесін басқарудың қазіргі бағыттары.	Сәуір	Тәрбиеші Жакупов Р.Д.
4	Білім алушыларға педагогикалық қолдау көрсету ретінде педагогикалық технологияларды енгізу іс-тәжірибесі.		Аттестациядан өтетін оқытушылар
6- педагогикалық кеңес отырысы			
1	Алдыңғы 5-ші педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат		Пед.кеңес хатшысы Калиева Г.А.
2	2022-2023 оқу жылының түлектерін , оның ішінде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алғандарды жұмыспен қамту деңгейі мен сапалық сипаттамаларына мониторинг жүргізу	Маусым	ОӨЖд/о Сейтказин Б.К.
3	1-2 курстарда аралық аттестациялау және 3-4 курстарда қорытынды		ОІЖж д/о

	аттестациялау қорытынды есептері.		Құнапия Н.К.
4	Колледждегі барлық бөлімдер бойынша қорытынды		Директор орынбасарлары, ПЦҚ жетекшілері
5	Жаңа оқу жылына мақсаттар мен міндеттер қабылдау.		

Директор жанындағы кеңестің жұмыс жоспары

Р.с.	Кеңес тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1-отырыс			
1.	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары
2-отырыс			
1.	Білім алушылар контингентінің, колледж қызметкерлерінің қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы	Қазан	ОІЖ ж д/о
2	1 курстағы топтық –жалпылама бақылау		
3-отырыс			
1	Жаңадан қабылданған педагогтардың қызметін тексеру	Қараша	ОІЖ ж д/о
2	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған топтардың деректерін талдау		ОТЖж д/о
4-отырыс			
1	«Жалпы пәндер және арнайы пәндер» ПЦК жұмысын ұйымдастыру	Желтоқсан	ОІЖ ж д/о
2	Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша жұмыс		ОТЖж д/о
5-отырыс			
1	«Ауылшаруашылығын механикаландыру» және «Дәнекерлеу ісі» мамандығына сабақ беретін оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Қаңтар	ОӨЖж д/о
2	Ағымдағы үлгерім мониторингін ұйымдас-тыру		ПЦК жетекшілері
6-отырыс			

1	Студенттерді аралық аттестаттау (Іжарты жылдық) қорытындысы	Ақпан	ОІЖ ж д/о
2	Контингенттің сақталуы.		
7-отырыс			
1	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» және «Ветеринария» мамандықтарының оқытушыларының қызметін тексеру жұмысын ұйымдастыру.	Наурыз	ОӨЖ ж д/о
2	Оқу тәжірибелерін өткізуді бақылау		
8-отырыс			
1	«Тігін өндірісі және киімді үлгілеу» және «Фермер шаруашылығы» мамандықтарының оқытушыларының қызметін тексеру жұмысын ұйымдастыру.	Сәуір	ОӨЖ ж д/о
2	Жатақхана жұмысын тексеру		ОТЖж д/о
9-отырыс			
1	«Пайдалы қазбаларды ашық түрде қазу» мамандығының оқытушыларының қызметін тексеру жұмысын ұйымдастыру.	Мамыр	ОӨЖ ж д/о
2	Психолг жұмысын тексеру		ОТЖж д/о
10-отырыс			
1	АКТ-ны сабақта пайдалану	Маусым	ОІЖж д/о
2	Кітапхана жұмысын тексеру		Колледж директоры

Әкімшілік кеңестің жұмыс жоспары

Р.с.	Кеңес тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Сабақ кестесін құру;	Қыркүйек	ОДЖЖ д/о
2	Кадрлармен қамтамасыз етілуі	Қазан	Колледж директоры
3	Топтың жеке іс-қағаздарымен жұмыс	Қараша	ОДЖЖ д/о
4	Спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру	Желтоқсан	ОТЖЖ д/о
5	Кітапхана жұмысы; Білім алушылардың сабаққа қатысуы.	Қаңтар	ОТЖЖ д/о
6	Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбын жүзеге асыру	Ақпан	Әдіскер
7	Жаңа топ жетекшілерінің қызметін тексеру	Наурыз	ОТЖЖ д/о
8	Журналдарды толтыру сапасын талдау.	Сәуір	ОДЖЖ д/о
9	Оқытушылардың сабақ жоспарларын жасау сапасын бағалау	Мамыр	ОДЖЖ д/о ОӨЖЖд/о
10	Бітірушілер дипломдарының рәсімделуін бақылау	Маусым	ОДЖЖ д/о ОӨЖЖд/о

Абай облысы Жарма ауданы Шар қаласы «Жарма технология колледжі» КММ 2022-2023 оқу жылындағы оқу ісі бойынша жүргізілетін жұмыс жоспары.

Мақсаты:

- Оқу әдістемелік іс-шараларды Техникалық және КББ мемлекеттік оқу бағдарламасына сай дамытуды жүзеге асыру; Қашықтықтан оқыту технологиясын білім беру процесінде пайдалануды одан әрі дамыту.
- Жалпы білім беру пәндері бойынша жаңартылған білім бепру бағдарламаларын жүзеге асыру;
- Заманауи нарық сұранысынна сай бәсекеге қабілетті, білікті, білімді, білікті іскер мамандар даярлауда модульдік-кредиттік оқытуды, модульдік-күзиреттілік, дуальды және сандық-ақпараттық оқыту әдіс-тәсілдері негізінде әзірленген ТжББ бағдарламаларын іске асыру;
- «Баршаға тегін кәсіптік-техникалық білім беру» жобасын іске асыруды жалғастыру;
- Дуальды оқыту әдістемесінің элементтерін қолдану;
- «Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021» бағдарламасы бойынша оқытылып жатқан топтардың оқуларын жалғастырып қорытындылау.

Міндеті:

- Оқу әдістемелік жұмысты одан әрі дамыту, колледж инженерлік-педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға, материалдық базаны, оқытудың жаңа әдіс тәсілдерін, ақпараттық-коммуникациялық, сандық технологияларды кеңінен пайдалана отырып, заманауи білім беруге жұмылдыру;
- Білім алушыларды білімге және біліктілікке, іскерлікке бағыттау, баулу.
- Инженерлік-педагогикалық кадрлардың үш тілдік оқыту жүйесін жүзеге асыруларына жағдай жасау, колледждің алдағы уақытта атқарылатын негізгі індеттерінің бірі.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2	3		4
Жаңа оқу жылының мақсат міндеттерін талқылау, қабылдау, ұйымдасытру кезеңі				
1	2022-2023 оқу жылында колледжде атқарылатын оқу-тәрбие жұмыстарының жоспарын дайындап талқылау, қабылдау. Жалпы білім беру пәндері бойынша жаңартылған білім беру бағдарламалары оқу процессіне енгізілген, оны әрі қарай дамыту. Сонымен қатар қашықтықтан оқытуды жүйелендіру мақсатында, инженерлік-педагогикалық қызметкерлердің біліктілік арттыру курстарынан міндетті түрде өтулерін қамтамасыз ету.	Тамыз, қыркүйек	Оқу-тәрбие жоспарын құру, ИПК біліктілікті арттыру курстарынан өтуін қадағалау	ОІЖ директордың орынбасары, Әдіскер және Пәндік әдістемелік бірлестік жетекшілері.
2	Жаңа оқу жылында қабылданған білім алушыларды мамандығы бойынша топтарға бөлу. Топ жетекшілерін өндіріс шеберлерін бекіту. Оқу кабинеттерінің, шеберхана және зертханалардың жетекшілерін тағайындау.	Тамыз, қыркүйек	Бұйрық	Директор, ОІЖ директордың орынбасары, кадр инспекторы
3	а) пән оқытушыларын бөлінген педагогикалық жүктемелерін таныстыру. Күнтізбелік тақырыптық және болашақ жоспарларын дайындату, бекіту ә) Модульді-кредиттік, модульдік-күзиреттілік және дәстүрлі тәсілдер негізінде әзірленген ТжББ бағдарламаларын іске асыру б) «Нәтижелі жұмыспен қамту» бағдарламасын жүзеге асыру	Тамыз, қыркүйек	Тарификация бланкі, Оқу бағдарламасы	ОІЖ және ОӨЖЖ директор орынбасарлары, Әдіскер, Әдістемелік бірлестік жетекшілері
4	2022-2023 оқу жылына сабақ кестесін құру (I, II семестр)	Тамыз, қыркүйек	Сабақ кестесі	ОІЖ директордың орынбасары
5	Білім алушылардың сабаққа қатысуын қадағалау. Қажеттілігіне қарай қашықтықтан оқыту технологиясын пайдаланып білім берілуіне байланысты «Күнделік kz» порталында тапсырма орындап, кері байланыс жасауын жүзеге асыру.	күнделікті	Мониторинг жасау	ОІЖ, ОӨЖЖ, ОТЖЖ директор орынбасарлары

6	Оқу бітіруші түлектердің өндірістік мекемелерде кәсіптік тәжірбие өтуін қамтамасыз ету, қадағалау	график бойынша	Мониторинг	ОӨЖЖ директордың орынбасары, аға шебер
7	Оқу жоспарларының орындалуын және оқу бағдарламасының меңгерілуін қадағалау. Облыстық білім беру басқармасына, ТжКББ орталығына: 2нк, НОБД, Стат.есептерді дайындап, мерзімді өткізуді жүзеге асыру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Есептік-жоспарлы материалдары	ОІЖ және ОТЖЖ директор орынбасарлары, әдіскер, әдістемелік бірлестік жетекшілері.
Педагогикалық кадрлар жұмысы				
8	Мемлекеттік оқу бағдарламасын меңгерту. Пәндер бойынша оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуін қадағалау. Кәсіптік білімін, құзіреттілігін үнемі арттырып отыруына бағыт, бағдар беру.	Қыркүйек	Оқу бағдарламасы, КТЖ	ОІЖ директордың орынбасары, Әдіскер, кітапханашы
9	Оқытушылардың өздік білім жетілдіру жоспарларын жүзеге асырылуын қадағалау	Жыл бойында	Әр оқытушының жеке жұмыс жоспары	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер, әдістемелік бірлестік жетекшілері
10	1) Пән мұғалімдерінің және өндіріс шеберлерінің сабақтарына қатысу, талдау және методикалық кеңес беру	Жыл бойында	Өзара сабаққа қатысу	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер және әдістемелік бірлестік жетекшілері
11	Үйірме жұмыстары мен техникалық шығармашылық және спорттық секция жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.	Жыл бойында	Жоспар бойынша	Директор орынбасарлары
12	Еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасының іс-шараларының орындалуын қадағалау	Жыл бойында	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық өткізу, журналға тіркеу	Аға шебер, шаруашылық меңгерушісі
13	Қабілеті жоғары шәкірттерді дер кезінде анықтап, олармен жеке жұмыс жүргізу. Олимпиадаларға және ғылыми техникалық конференцияларға, тарихи оқуларға, арнайы және жалпы пәндер бойынша өткізілетін облыстық, Республикалық және мемлекетаралық іс-шараларға, Worldskills конкурстарына	Жыл бойында	Қабілетті оқушылармен жұмыс жоспары	Пән оқытушылары

	қатыстыру.			
14	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуларын, тәжірбие алмасуларын жандандыру, жас мамандарға көмек көрсету. Озық іс-тәжірбиені баспа беттеріне шығарту, тарату.	Жыл бойында	Жас мамандарға көмек жоспарын құру, өзара сабаққа қатысу	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер және әдістемелік бірлестік жетекшілері
15	Оқытушылардың және өндіріс шеберлерінің біліктілік курстарға баруын қамтамасыз ету, қадағалау.	Жыл бойында	Біліктілікті арттыру	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер және әдістемелік бірлестік жетекшілері
16	оқытушылардың және өндіріс шеберлерінің аттестациядан өтуі. Берілген санатқа сай болуы дәлелдеп шығармашылық есеп беруін ұйымдастыру.	Қаңтар, мамыр, маусым	Аттестациялық комиссия жұмысы	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер және әдістемелік бірлестік жетекшілері
17	Аттестациядан өтуші пән оқытушылары мен өндіріс шеберлерінің құжаттарын дайындау.	Қазан	Портфолио	Білім мекемесінің хатшысы, директор орынбасарлары
Оқу методикалық құжаттармен жұмыс				
18	Жоспарланушы құжаттар: 1. Кабинет жұмысының жоспары 2. Өздік білім жетілдіру жоспары 3. Сабақ жоспарлары 4. Оқу әдістемелік кешен дайындау (УМК)	Қыркүйек Қаңтар, мамыр, маусым	Жоспарлар	ОІЖ директордың орынбасары және әдістемелік бірлестік жетекшілері, әдіскер.
19	Топ жетекшілерінің топтағы әр студенттің жеке бас құжаттарын дұрыс рәсімдеуін қадағалау	Қыркүйек, қаңтар, маусым	Жеке іс қағазы	топ жетекшілері, топ шеберлері
20	Қауіпсіздік техникасы журналдарын, құжаттарын тексеру. (Спорт зал, физика, химия, информатика және өндіріс оқыту кабинеттер)	Қыркүйек, маусым	Қауіпсіздік техникасы журналдары	ОӨЖЖ, аға шебер, шаруашылық меңгерушісі
21	Білім алушылардың сабақ дәптерлері мен конспектілерін тексеріп отыру, сырт келбеті мен санитарлық-гигиеналық жағдайларын тексеру	Әр айдың соңғы сенбісінде	Санитарлық-гигиеналық жағдайды тексеру	ОТЖЖ директордың орынбасары, медбике, пән оқытушылары, топ жетекшілері мен топ шеберлері
Аралық және қорытынды аттестацияға дайындық және оларды өткізу				
22	Аралық және қорытынды аттестация өткізу кестесін құру, колледж сайтына Sharcollege.edu.kz жүктеу.	желтоқсан I сем., сәуір II семестр	Кесте құру	ОӨЖЖ, ОІЖ директордың орынбасарлары
23	Аралық және қорытынды аттестация материалдарын (билеттерін, тест сұрақтарын) дер кезінде дайындату. Метод.бірлестігін талқылау,	желтоқсан, сәуір, мамыр	Билет, тест сұрақтары	ОІЖ, ОӨЖЖ директордың орынбасарлары және әдістемелік бірлестік жетекшілері, әдіскер.

	бекіту, ұсыну. Қосымша материалдар жасату			
24	III ж/е IV курс түлектердің курстық және дипломдық жұмыстарын жаздырту	наурыз, мамыр	Дипломдық жоба	ОІЖ директордың орынбасары және әдістемелік бірлестік жетекшілері, әдіскер.
25	Біліктілік емтихандарын өткізу	сәуір, мамыр	Билет, тест, тапсырма	ОІЖ, ОӨЖЖ директордың орынбасарлары
Оқушылардың білім, білік дағдысын қадағалау				
26	Жаңадан қабылданған I курс білім алушылардың білім сапасының деңгейін анықтау (пәндер бойынша тест, бақылау, диктант алу)	қыркүйек	Мониторинг	Пән оқытушылар, әдістемелік бірлестік жетекшісі
27	Шәкірттердің білім, білік дағдыларының сапасын аттестациялап өткізу арқылы бағалау	қараша, қаңтар, наурыз, маусым	Мониторинг	Пән оқытушылар, әдістемелік бірлестік жетекшісі
28	Білім алушылардың білім, білік және дағды сапасының жалпы мемлекеттік бағдарламаға сай болуын қадағалау	қаңтар, маусым	Білім сапасы	ОІЖ директордың орынбасары
Оқытудың материалдық базасы				
29	Пәнді оқыту кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	тамыз	Кабинет төлқұжаты	ОӨЖЖ, ОІЖ, ОТЖЖ директордың орынбасарлары, мед. б. и. ке, шаруашылық меңгерушісі, кабинет меңгерушілері
30	Кабинеттердің тазалығын қадағалау. Кабинеттердің заман талабына сай безендірілуін қадағалау.	жыл бой		ОТЖЖ директордың орынбасары, мед. б. и. ке, кабинет меңгерушілері
31	Техникалық құралдарды ақпараттық технологиялардың сабақ барысында қолдануын қадағалау. Электронды оқулықтар пайдалану, әзірлеу.	қазан, қараша	Сабақта АКТ қолдану	ОІЖ директордың орынбасары және метод бірлестік жетекшілері, әдіскер
32	Кабинет жабдықтарының, колледж мүлкінің сақталуын қадағалау	қаңтар, маусым	Қауіпсіздік техникасын сақтау	Кабинет меңгерушілері, шаруашылық меңгерушілері

Дайындаған:

Оқу ісі жөніндегі директор орынбасары:

Құнапия Н.Қ

«Жарма технология колледжі» КММ
оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директор орынбасарының
2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс
ЖОСПАРЫ

2022-2023 оқу жылындағы оқу-өндірістік жұмыстың негізгі міндеттері:

1. МЖМБС талаптарына сәйкес оқу-өндірістік жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру.
2. Жаңартылған нормативтік-құқықтық базаға, сондай-ақ заманауи өндірістің, жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес оқу-өндірістік процесті әдістемелік қамтамасыз етуді өзектендіру.
3. Оқу-өндірістік процестің материалдық-техникалық базасын және қауіпсіз өндірістік ортаны жетілдіру.
4. Өндірістік тәжірибелерді ұйымдастыру шеңберінде түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу.

№	мазмұны	мерзімі
1	Колледждің оқу жылына арналған оқу -өндірістік жұмыстарының жоспарын құру және бекіту.	қыркүйек
2	Өндірістік оқыту шеберлерін іріктеп оларға шеберханалар мен зертханаларды бекіту.	қыркүйек
3	Оқу -өндірістік қызметті ұйымдастыруды анықтайтын құжаттарды әзірлеу және бекіту. (оқу процесінің кестесі, өндірістік күнтізбелік-тақырыптық оқыту бағдарламалары)	қыркүйек
4	Оқу -материалдық базаның есепке алынуын, сақталуын және толықтырылуын, санитарлық -гигиеналық тәртіп ережелерінің сақталуын, цехтарда және өндірісте еңбекті қорғау мен қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.	қыркүйек
5	Жұмыс берушілермен бірге оқу жоспарлары, бағдарламалары мен өндірістік және диплом алдындағы практикаға келісімшарттарды бекіту.	қыркүйек
6	Әлеуметтік серіктестермен дуалды оқыту бойынша оқу бағдарламалары мен өндірістік оқыту бағдарламаларын жасау және келісуге қол жеткізу.	қыркүйек
7	Өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілік деңгейін жоғарылату және оқыту процесін жақсарту үшін тағылымдамадан өту кестесін құрып бекіту.	қазан
8	Жас шебер мектебін ұйымдастыру және жоспарын құру.	қазан
9	2022 жылғы түлектердің жұмысқа орналасудың өндіріс шеберлерінің есептері. (электронды журналға қосу)	қазан
10	2021-2022 оқу жылының оқу-өндірістік тәжірибеге сапалы талдау жүргізу.	қараша
11	Өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби біліктілігін арттыруға, олардың оқытудың тиімді формалары мен әдістерін, заманауи педагогикалық технологияларды қолдануына қажетті жағдай жасауды қамтамасыз ету. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу бойынша жұмыстар жүргізу.	оқу жылы бойы
12	Оқу үдерісін ақпараттандыруға, оқытудың ақпараттық технологияларын енгізуге қатысу.	оқу жылы бойы
13	Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу және кәсіби тәжірибе кезінде студенттердің жауапкершілігін арттыру шараларын жүзеге асыру.	оқу жылы бойы
14	Педагогикалық кеңестерге колледждің оқу -өндірістік қызметі	оқу жылы бойы

	бойынша материалдар дайындау, олардың ұйымдастыруына өз еңбек міндеттеріме байланысты жұмысын ұйымдастыру.	
15	Білім беруді жоспарлау, құжаттамасының жағдайын тексеру және талдау.	оқу жылы бойы
16	Шеберлердің өндірістік оқыту сабақтарына және практикалық сабақтарға өзара қатысуын бақылау	оқу жылы бойы
17	Оқу мен жаттығулар кезінде қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтарды бақылау.	оқу жылы бойы
18	Студенттердің сабаққа қатысуы мен оқу үлгерімін бақылау, олардың келмеуінің немесе оқу үлгерімінің төмендеген себептерін анықтау.	оқу жылы бойы
19	Өндірістік оқыту шеберлерінің кездесуі.	оқу жылы бойы (дүйсенбі)
20	Мемлекеттік квалификациялық комиссияларының құрамын бекітуге бұйрықтар дайындау.	қаңтар, сәуір
21	«Ветеринария», «Аспазшы», «Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшысы» номинациялары бойынша студенттер арасындағы Worldskills облыстық байқауына қатысу.	наурыз-сәуір
22	Әлеуметтік серіктестермен «Жарма технология колледжінің мамандықтары бойынша оқытудың әр түрлі формаларын ескере отырып, оқу жоспарларын құрудың негізгі нүктелерін қалыптастыру» тақырыбында семинар өткізу.	18.05.2023 ж
23	Өндіріс шеберлерінің 2023 жылғы бітірушілердің жұмысқа орналасуы туралы алдын ала есептері.	мамыр-маусым
24	Колледж түлектерінің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру және өткізу.	сәуір – мамыр
25	Жұмыспен қамту орталығымен бірге бос орындар жәрмеңкелеріне қатысу.	мамыр
26	Бітіруші топтардың студенттерін қорытынды аттестаттау кезінде Worldskills жеке элементтері мен модульдерін енгізу.	ақпан,маусым
27	2022-2023 оқу жылындағы өндірістік оқытудың қорытындысы. Өндірістік оқыту шеберлерінің есептері.	маусым
28	Білім сапасын бақылау.	маусым
29	Оқу процесінің сапасын бақылау (сауалнама)	маусым
30	Жаңа оқу жылына колледжге оқуға қабылдау бойынша кәсіби бағдар беру жұмысы.	сәуір - тамыз

дайындаған: Б.К. Сейтказин _____
26.08.2022 ж.

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
«ЖАРМА ТЕХНОЛОГИЯ КОЛЛЕДЖІ» КММ
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Мақсаты:

дүниетанымдық мүмкіндігі зор, кәсіптік, интеллектуалдық және әлеуметтік шығармашылыққа қабілетті, әлеуметтік белсенділігі мол, денсаулығы шыныққан, кәсіптік бағыттылығы мен кәсіптік құзыреттілігі орныққан, кәсіби және мәдени бейімделген, еңбексүйгіш, патриот болашақ маман тұлғасын даярлау болып табылады.

Міндеттері:

- студенттер бойына азаматтық қасиеттерді, адам бостандығы мен құқықтарын құрметтеу, қоршаған ортаға, Отанына, отбасына деген сүйіспеншілік сезімдерін дарытатын тәрбие беру
- студенттерді өмірде қажет болатын жалпы адамзат құндылықтарына, ұлттық дәстүрлер мен бастауларына тарту үшін мінез-құлық нормаларын қалыптастыру, кәсіптік этика мен абырой бағытында тәрбиелеу; болашақ медицина қызметкерлері бойына мейірбандылық, қайырымдылық, кішіпейілділік, ықыластылық және гуманистік қасиеттерін дарытып тәрбиелеу.
- студенттер бойына болашақ мамандығын бағалай білу сезімін, азаматтық белсенділікті, құзыреттілікті қалыптастыру, кәсіби даярлық сапасын арттыру және маман үлгісінің тұлғалық ерекшеліктерін қалыптастыру.
- студенттердің белсенді ойлай білу әрекетін, ақыл-ой қабілетін, білуге құмарлық қасиеттерін дамытуға, білім беру стандартына сәйкес терең білім алу жүйесін қалыптастыруға және өзінің кәсіби жетістіктеріне деген қатысын түсіне білуге бағытталу
- колледж жұмысының негізгі бағыттарының бірі, басты міндеттері студенттер бойына құқықтық тәрбие қалыптастыру, азаматтық жауапкершілікті, Отан сүйгіштікті, белсенді өмір қағидасын тәрбиелеу
- сұлулыққа қатыстыру арқылы, көркем және музыкалық мәдениет арқылы, бүкіл дүние жүзілік мәдениетке қатыстыру арқылы, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға қатыстыру арқылы рухани-ізгілік құндылықтарды қалыптастыру
- Дене шынықтыру мәдениеті мен салауатты өмір салтын қалыптастыру өзінің басты мақсаты етіп - салауатты өмір салтын, тиімді кәсіби қызметі үшін жас адамға қажетті психикалық шыдамдылықты қамтамасыз ететін тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру

№	Жұмыс түрі және іс-шаралар мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
Ұйымдастыру жұмысы			
1.	Оқу жылына тәрбие жұмысының жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек - 2022 ж.	ТЖЖ д/о
2	Студенттерге колледж бұйрықтарын жеткізу, оның орындалуын бақылау. Құжаттарды дайындау: журнал, сынақ кітапшалары, студенттік билеттер жеке банк есеп шоттарын ашу, студенттер портфолиосы	Қыркүйек-2022 ж.	Әкімшілік Топ жетекшілері
3	Топ жетекшілерінің отырысын ай сайын өткізу	Ай сайын	Топ жетекшілері
4	Ай сайын старосталар мәжілісін өткізу	Әр айдың бірінші сейсенбісі	Топ жетекшілерінің төрайымы.
5	Жаңа қабылданған топтарда колледж формасы, колледж жұмыс тәртібі, мемлекеттік мүлікті сақтау, оқу үрдісі, сабақ кестесі туралы әңгіме өткізу	Қыркүйек-2022ж	Әкімшілік Топ жетекшілері
I. Құқықтық тәрбие			
1	Білім күніне және Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігі күніне арналған салтанатты жиынға қатысу. «Тәуелсіздік жетістіктері» тақырыбында кураторлық сағаттар өткізу.	Қыркүйек, Желтоқсан 2022 ж	Әкімшілік ТЖО д/о Топ жетекшілері
2	«Ұлттық тәрбие дегеніміз не?» тәрбие сағаты	Қыркүйек	Жауапты топ жетекшілері
3	Құқық бұзушылықты алдын алу мақсатында ҚІБ өкілдерімен колледж оқушыларына кездесу ұйымдастыру және өткізу.	Қазан- 2022ж	ТЖЖ д/о, психолог
4	Президент жолдауын түсіндіру бойынша «Жолдаудың негізгі бағыттарын түсіндіру» тақырыбында топ жетекшілік тәрбие сағаты	Тұрақты	ТЖЖ д/о, Тарих пәні оқытушылары топ жетекшілер
5	Құқықтық оқыту мектебінде әр түрлі мәселелерді қарастыру	жыл бойы	ТЖЖ д/о,
6	Құқықбұзышылықтың алдын алу кеңесінің жұмысын жалғастыру	жыл бойы	Кеңес мүшелері топ жетекшілер
7	Кибербуллинг дегеніміз не?	Қараша	Психолог
8	«Адалдық адамдық белгісі» атты тәрбие сағаты Таза сессия	Желтоқсан	Топ жетекшілері
9	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	Қаңтар	Медбике Игенова Л.
II. Патриоттық тәрбиені қалыптастыру			
1	«Қала күніне» арналған қалалық іс-шараға қатысу	Қыркүйек	ТЖЖ д/о Топ жетекшілері
2	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған салтанатты іс-шара ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек	Кожебаева С. К Кітапханашы

	А. Байтұрсынұлының 150 жылдығы		
3	Қарттар күніне арналған колледждің ардагер ұстаздар, зейнеткерлермен кездесу өткізу	Қазан 2022ж	
4	Қазыбек бидің 355 жылдығына тақырыптық ақпараттық сағаты	Қазан	Калиева Г.А
5	Ұстаздар мерекесіне орай видео құттықтаулар жасау	Қазан	Топ жетекшілері
6	25 қазан-Республика күні. Салтанатты іс-шара өткізу	Қазан	Калиева Г.А 2-курс жетекшілері
7	Адалдық сағаттарын өткізу	Қараша	Топ жетекшілері
8	«Менің болашақ мамандығым» атты тақырыпта ең үздік шығарма сайысын өткізу	Ақпан –	Қазақ тілі, орыс тілі оқытушылары
9	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігі күніне арналған салтанатты іс-шара өткізу	Желтоқсан	Атанова А.З Калиева Г.А
10	1 мамыр – ҚР халықтар бірлігі күніне арналған іс-шара өткізу	Мамыр	Атанова А.З Топ жетекшілері
11	I курс студенттері арасында саптық дайындық сайысын өткізу	Мамыр	АӘД жетекшісі
12	9 мамыр – Ұлы Жеңістің 78 жылдығына арналған мерекелік іс-шара өткізу	Мамыр	Топ жетекшілері АӘД жетекшісі
13	Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне іс-шара өткізу	Мамыр 2023 ж	Калиева Г.А
14	ҚР мемлекеттік рәміздері күніне орай «Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» атты іс –шара Рәміздерге арнау (колледждің әлеуметтік парақшаларына орналастыру)	Маусым-2023ж.	Топ жетекшілері Атанова А.З
III Рухани-әдептілік, эстетикалық тәрбие			
1	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік концерт, марапаттау рәсімін өткізу	Қазан	ТЖЖ д/о Кітапханашы Психолог Топ жетекшілері
2	Халықаралық студенттер күніне орай «Студенттікке қабылдау- 2022» іс-шарасын ұйымдастыру және өткізу	Қараша-2022ж.	ТЖЖ д/о Атанова А.З 2-курс топтарының жетекшілері
3	Жаңа жыл-2023 Жаңажылдық іс-шара өткізу	Желтоқсан	Кәсіподақ Жауапты топ
4	Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу өткізу	Ақпан	АӘД жетекшісі
5	Алғыс күніне байланысты іс-шара ұйымдастыру (Колледждің әлеуметтік желілеріне орналастыру)	Наурыз	Топ жетекшілері Еріктілер
6	«8 наурыз халықаралық әйелдер» күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Наурыз	Топ жетекшілері Жауапты топтар
7	«Наурыз-2023» мерекесіне іс-шара өткізу	Наурыз-	ТЖЖ д/о

			1,2 курстар, топ жетекшілері
8	Салауатты өмір салтын насихаттауға іс-шара Эстафета, командалық ойындар	Жыл бойы Сәуір апталық	Кумаров Т.Қ Жакупов Р.Д
9	«Ұстаз бен шәкірт өнері» сайысын ұйымдастыру	Сәуір-2023ж.	ТЖЖ д/о Атанова А.З
10	«Үздік түлек -2023»	Сәуір-2023ж.	ТЖЖ д/о Атанова А.З
11	«Отан қорғаушылар күні» мерекесіне арналған іс-шаралар өткізу Патриоттық әндер	Мамыр	ТЖЖ д/о Кітапханашы АӘД жетекшісі
12	1 маусым – Балаларды қорғау күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Маусым	Психолог Нұрасыл Г.О
IV. Салауатты өмір салтын қалыптастыру			
1	Қалалық «Денсаулық фестиваліне қатысу»	Қыркүйек	Дене шынықтыру оқытушылары, топ жетекшілері
2	Наркологиялық диспансердің және КЖТІББ инспекторларымен кездесу өткізу	Қазан	Медбике
3	Шылым шегудің, алкогольизмнің, нашақорлықтың, ЖИТС алдын алу бойынша корнекілік насихаттау ақпараттық қабырға газеттерін жасау	Желтоқсан	Медбике Биология пәнінің оқытушысы Тунгатова Г.С.
4	ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған ақпараттық сағат өткізу	Желтоқсан	Тунгатова Г.С.
5	Жастар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтарын алдын алу	жыл бойы.	психолог топ жетекшілер
V. Діни экстремизмнің, терроризмнің алдын алу			
1	Діни конфессиясының өкілдерімен кездесу өткізу	Қараша	Тарих пәні оқытушылары
2	Эвакуация оқуларын өткізу. Жадынамалармен таныстыру	Мамыр-2023 ж.	АӘД жетекшісі Аға шебер Топ жетекшілер
3	«Жастар діни экстремизмге қарсы» тақырыбында топтарда әңгіме өткізу	жыл бойы	Топ жетекшілер
4	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	қаңтар	Топ жетекшілер
VI. Ата –аналармен жұмыс			
1.	Топтарда ата-ана жиналысын өткізу	I жарты, II жылдық	Топ жетекшілер
2.	Ата-аналармен жүйелі түрде әңгіме өткізу.	Тұрақты	Топ жетекшілер
3.	Студенттердің (кәмелетке толмаған) сабақ үлгерімін және қатысу жөнінде ақпарат беру	Тұрақты	Топ жетекшілер
VII. Экологиялық тәрбие. Қоршаған ортаға деген саналылыққа тәрбиелеу			

1	Колледжді және қаланы тазалау бойынша жалпы сенбілікті және басқа іс шараларды ұйымдастыру	Келісім бойынша-2022-2023 о. ж.	Әкімшілік Топ жетекшілері
2	Топтардың сенбілікке шығуын ұйымдастыру	Кесте бойынша-2022-2023 о.ж.	Әкімшілік Топ жетекшілері
VIII. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу			
1	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша кураторлық сағаттар өткізу.	Желтоқсан Маусым	ТЖЖ д/о Атанова А.З Топ жетекшілер
2	Топтарда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша сынып сағаттарын өткізу. Таза сессия	қысқы, жазғы сессия алдын да	юрист

Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары

Атанова А.З

**«Жарма технология колледжі» КММ бойынша 2022-2023 оқу жылында
мерекелік және мәдени іс-шараларды ұйымдастыру жоспары**

№	Мерекелік және мәдени іс-шаралар атауы	Түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күніне			
2	«Мектепке жол»	Кездесу Қайырымдылық акциясы	31-тамыз	Омаров Т.А.
3	Білім күні. ҚР Тәуелсіздігінің 30-жылдығына орай «Тәуелсіздік жетістіктері» тақырыбында кураторлық сағаттар	Салтанатты жиын. Тәрбие сағаты	1-қыркүйек	Атанова А.З. Топ жетекшілері
4	Сенбілік, «Таза жұма» санитарлық-гигиеналық іс-шаралар	Қоғамдық жұмыс	Аптаның әр жұма күндері	Атанова А.З
5	Жылдық тәрбие жоспарымен таныстыру.	Әдістемелік кеңес	10-қыркүйек	Атанова А.З
6	Денсаулық күні Күзгі марафон	Жеңіл атлетикадан колледж біріншілігі	15-қыркүйек	Жакупов Р.Д. Кумаров Т.К.
7	Қарттар күні «Ардагерлерге қамқорлық көрсету» «Қарттарым аман, сау жүрші»	Қайырымдылық акциясы Құттықтау	30 қыркүйек	Кумаров Т.К Нұрасыл Г.О
8	Ұстаздар күні	Видео құттықтаулар Қабырға газеттерін шығару Колледж ұжымына арналған «Көгілдір от» кеші	29-30 қыркүйек	1-2 курс топтары Кумаров Т.К
9	Колледжішілік өзін-өзі басқару ұйымын құру I курс студенттерін қабылдау рәсімі	Салтанатты жиын Сайлау күні Ұлықтау күні Ойын-сауық бағдарламасы	Қазан 15 қараша	Психолог Кітапханашы Калиева Г.А
10	25-Қазан «Республика күні»	Ашық тәрбие сағаты Әлеуметтік желілерде құттықтау Эстафета ойындары	Кураторлық сағаттар 30қараш	Топ жетекшілер Жакупов Р.Д. Кумаров Т.К.
11	ҚР Тәуелсіздік күні	Салтанатты жиын (құттықтаулар, марапаттаулар) Кураторлық сағаттар	15-желтоқсан	Калиева Г.А. Атанова А.З. Топ жетекшілері
12	Жаңа жыл мерекесі	Ертеңгілік Жаңа жыл кеші (Балмаскарад)	29-желтоқсан 29-желтоқсан	Кумаров Т.К Кожебаева С.К. Агиева Г.С Аскарбекова К.А Безендіруші: 4Ф, I АСП-топтары Нұрасыл Г.О, Итбаева

		Колледж ұжымына арналған «Көгілдір от» кеші	30-желтоқсан	Р.И Сценарий, жауаптылар: Кенжебай А Мусаханова Қ Жилкишибаев А.С Рамазанова Л.К Берикболова Н Хамал Д Кумаров Т.Қ Кәсіподақ ұйымы
13	Кеңес әскерлерінің Ауған жерінен шығарылғанына 34 жыл	Әскери –спорттық жарыстар, Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	15 ақпан	АӘД жетекшісі Кумаров Т.К Жакупов Р.Д
14	8-наурыз Халықаралық әйелдер мерекесі	«Колледж аруы - 2023» байқауы Әйелдер қауымына арналған «Көгілдір от» кеші	7-наурыз 7-наурыз	Калиева Г.А Ерлер қауымы
15	Наурыз мейрамы	Наурыз тойы	21-наурыз	Атанова А.З Топ жетекшілері
16	Қазақстан халықтарының достығы күні «Достық біздің тірегіміз»	Демонстрация Әлеуметтік желілерде ұлттарды таныстыру	1-мамыр 28-29 сәуір	Колледж ұжымы Топ жетекшілері Барлық топтар
17	Ұлы Жеңіске 77 жыл Жігіт сұлтаны	Колледжішілік тәрбие сағаты Әлеуметтік желілерде құттықтау Ерлер қауымына арналған «Көгілдір от» кеші	6 мамыр 6-мамыр	Жубатканов Р Кітапханашы Бектурганов Б.Т Айжаксин С.Н Топ жетекшілері Әйелдер қауымы
18	«Қазақстан туымен тұғырлы, елтаңбасымен еңселі, әнұранымен айбатты» рәміздер күніне арналған	Ашық тәрбие сағаты	4 маусым	Кездесу
19	«Жас маман -2023» түлектермен қоштасу кеші	Салтанатты жиын Концерттік бағдарлама	30 маусым	Атанова А.З 2 курс топ жетекшілері, студенттері

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

Атанова А.З

**«ЖАРМА ТЕХНОЛОГИЯ КОЛЛЕДЖІ» КММ-нің
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

№	Отырыстың тақырыбы	Мерзімі	Орындаушы	Аяқтау формасы
Әдістемелік кеңестің 1- отырысы				
1	2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысына сараптама	қыркүйек	әдіскер	тырыс хаттамасы
2	2022-2023 оқу жылына арналған колледждің әдістемелік тақырыбын бекіту.	қыркүйек	әдіскер ӘК мүшелері	отырыс хаттамасы
3	Колледждің 2022 -2023 оқу жылына арналған ПЦК жоспарын қарау	қыркүйек	әдіскер	отырыс хаттамасы
4	2021-2022 оқу жылындағы аттестаттаудан өтетін оқытушылардың жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	ӘК мүшелері әдіскер	отырыс хаттамасы
5	2022 -2023 оқу жылына арналған оқу - жұмыстық бағдарламаларды бекіту	қыркүйек	пән оқытушылары	отырыс хаттамасы
Әдістемелік кеңестің 2 отырысы				
1	Студенттерді бағалауда қойылатын талаптар	Қазан	Әдіскер	отырыс хаттамасы
2	Колледжде оқытылатын мамандық біліктіліктері бойынша білім алушы топтарға заманауи оқыту жүйесі модульді –кредитті технологияны енгізу жұмысы туралы (тәжірибе мен теорияны ұштастыру мақсатында семинар өткізу	Қараша	Әдіскер	отырыс хаттамасы
3	Жұмыс жоспары бойынша курстық және дипломдық жоба тақырыптарын қарастыру, бекіту.	Қараша	ОӨЖД/о Б.К.Сейтказин	отырыс хаттамасы
4	Арнай пәндерден модульдер бойынша аралық аттестацияға дайындық және өткізу іс-шаралары.	Қыркүйек, Қараша	Пән оқытушылары	отырыс хаттамасы
Әдістемелік кеңестің 3 - отырысы				
1	«Кәсіптік және техникалық білім беруде мамандарды	Қаңтар	ПЦК жетекшілері	отырыс хаттамасы

	даярлаудың бүгінгі мәселелері мен болашағы» атты конференцияға қатысуды ұйымдастыру			
2	2022-2023 оқу жылының 1-жартыжылдығында атқарылған жұмыстарға сараптама жасау..	Қаңтар	оқытушылар, әдіскер	отырыс хаттамасы
3	Сабақта пайдаланылатын әдістемелік және дидактикалық материалдарды, электронды оқулықтар мен әдістемелік оқу құралдарын, әдістемелік нұсқауларды қарау және бекіту	қаңтар	ӘК мүшелері ПЦК жетекшілері	отырыс хаттамасы
Әдістемелік кеңестің 4- отырысы				
1	Педагог қызметкерлердің әдістемелік тақырып бойынша жұмыстарының нәтижесі.	Наурыз	ӘК мүшелері ПЦК жетекшілері	отырыс хаттамасы
2	Студенттердің конференция, семинар, конкурстар мен олимпиадаларға қатысуы	Наурыз	Пән оқытушылары әдіскер	отырыс хаттамасы
Әдістемелік кеңестің 5 -отырысы				
1	Әдістемелік жұмыстарының нәтижесі.		ӘК мүшелері Кафедра жетекшілері.	отырыс хаттамасы
2	Колледждің аттестаттау комиссиясы жұмысының қорытындысы.	Желтоқсан-мамыр	әдіскер	отырыс хаттамасы
3	Колледждің стратегиялық жоспары жобасын іске асырудың аралық нәтижесі	Маусым	ОІЖ орынбасары	отырыс хаттамасы
4	Педагогтар мен студенттердің сайыстарға қатысу нәтижесі	Маусым	Әдіскер, пән оқытушылары	Отырыс хаттамасы
5	Педагог қызметкерлердің аттестациясының қорытындысы	Маусым	ӘК мүшелері әдіскер	отырыс хаттамасы
6	2022-2023 оқу жылының 2 жартыжылдығы жұмысының сараптамасын дайындау.	маусым	әдіскер, кафедра жетекшісі	отырыс хаттамасы

Дайындаған әдіскер Г.С.Тунгатова

**2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысының
циклограммасы**

Р.с.	Өткізілетін іс-шара	Айлар										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1	Әдістемелік кеңес отырысы	+		+		+		+		+		+
2	Пәндік циклдік комиссияларының отырысы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Аттестаттау комиссиясының отырысы		+			+		+		+		
4	Пәндік циклдік комиссияларының апталықтары					+		+		+		
5	Колледж ішілік олимпиада						+					
6	Оқушылардың ғылыми конференциясы					+			+			
7	Әдістемелік семинарлар											
8	Жас маман мектебінің отырысы		+		+			+			+	
9	Шығармашылық топ отырысы		+							+		

Ескерту: Әдістемелік кеңес екі айда бір рет, айдың соңғы жұма күні өткізіледі;

Пәндік циклдік комиссияларының отырысы әр айдың соңғы бейсенбі күні өткізіледі;

2022– 2023 оқу жылына арналған
ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты : Жас ұстаздардың кәсіби өсуін ұйымдастыру және оған жағдай жасау, өзін-өзі тұрақты дамыту мен жетілдіру, талаптарына сай олардың жоғары кәсіби идеалдарын қалыптастыру.

Міндеттері:

- жас мамандардың кәсіптік және әлеуметтік қалыптасуын қамтамасыз ету;
- жас мамандар мен озық тәжірибе мектебінің байланысын нығайту;
- жас ұстаздың кәсіби біліктілігін , шеберлігін дамыту;
- жас мамандарға білім беру үрдісінде озық технологияларды меңгеруіне әдістемелік көмек беру;
- жас мамандардың интеллектуалдық ой-өрісін арттыру мақсатында әдістемелік семинар, конференция, көрмелер ұйымдастыру және өткізу.

Р.с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1-отырыс				
1	Танысу, әр мұғалімге мәліметтер толтыру	Қыркүйек	Кесте	ПЦК жетекшілері
2	Типтік және жұмыс бағдарламаларымен, пән немесе модуль бағдарламаларымен, сабақ және жеке жоспарлармен жұмыс		Дайын бағдарлама	Әдіскер
3	Кабинет төлқұжатымен және жұмыс жоспарымен таныстыру		Кабинет төлқұжаты	Кабинет меңгерушілері
4	Сабақтың типологиясы мен құрылымының жалпы сипаттамасы			Әдіскер
2-отырыс				
1	Сабақты бөлімері және оның нәтижесі.	Қазан	Сабақ жоспары	Тәлімгерлер
22	Құжаттау ережесі: теориялық оқыту және өндірістік оқыту журналдарымен жұмыс			Әдіскер
3	Рейтингтік бағалау жүйесін үйрету		Журнал толтыру	Әдіскер
4	Электронды оқулықты пайдалану		Сабақта пайдалану	Оқытушылар мен Ө/ш
3-отырыс				
11	.Емтихан ,сынақ ведомосын толтыруға көмек беру	Қараша	Ведомость	Әдіскер
2	Ашық сабақ өткізуде әдістемелік дайындық негіздері, білімгер деңгейіне орай жұмыс бағыттары, түрлері барысында бағыт-бағдар беру		Ашық сабақ нәтижесі	Әдіскер

4-отырыс				
11	I-жарты жылдықтағы жас мамандар мен шеберлердің жұмыс қорытындысы. Жұмыс барысындағы қиындықтар және оны жою жолдары	Желтоқсан	Есеп	Әдіскер
2	Оқу жылының бірінші жартыжылдығы бойынша есеп беру құжаттарын толтыруға көмек беру.			Әдіскер
5-отырыс				
1	Жаңа бағдарламалармен сабақты өткізу алғы шарттары: ҚМЖ, сабақ жоспарын құру.	Қаңтар	ҚМЖ, жоспар	Әдіскер
22	Жас мамандардың тәлімгер сабақтарына қатысуы.			Тәлімгерлер
6-отырыс				
11	Өзара сабақты талдауды үйрету	Ақпан	Талдау ведомосі	Әдіскер
22	Білім беру үрдісінде жаңа педагогикалық технологияларды қолдану.			Әдіскер
7-отырыс				
11	Іс-шаралар қағаздарын дайындауға бағыт-бағдар беру.	Наурыз	Құжаттар	ПЦК жетекшілері
12	Практикалық сабақтарды өткізу әдістемесі			Сабақ жоспары
8-отырыс				
11	.Планшетті сабақта пайдалану мүмкіндіктері	Сәуір		Инженер техник
2	Әдістемелік әдебиеттерге шолу, жас мамандармен тәжірибелік жұмыс бағыттарын ұйымдастыру.			Тәжірибе жоспары
9-отырыс				
1	Сабақ үдерісінде АКТ-ны пайдалану	Мамыр		Әдіскер
22	Презентация дайындау әдістемесі			Жасалған презентация
10-отырыс				
1	Жас мамандар жұмысын қорытындылау мақсатында көрмелер ұйымдастыру, есеп беру, келесі оқу жылына міндеттер қабылдау.	Маусым	Шығармашылық есеп	Жас мамандар
2	Оқу жылы соңындағы есеп беру құжаттарын толтыруға көмек беру.			Есептер

Дайындаған әдіскер Г.С.Тунгатова

Жас мамандар туралы мәлімет

№	Атқаратын қызметі	Жас мамандар аты-жөні	Тәлімгерлері	Жұмысқа қабылданған уақыты
1	Өндіріс шебері	Тусупбеков Асылбек	А.К.Скаков	01.09.2022ж.
2	Арнайы пән оқытушысы	Жилкишибаев Айсултан Сунгатулы	Б.Т.Бектурганов	01.09.2022ж
3	Арнайы пән оқытушысы	Кенжебай Асылбек Арыстанбекұлы	Б.К.Сейтказин	01.09.2021ж.
4	Өндіріс шебері	Мусаханова Қымбат Аскаровна	Б.К. Сейтказин	01.09.2021ж.
5	Қазақ тілі пән оқытушысы	Искакова Айжан Қайратқызы	С.Қ.Кожебаева	27.09.2022ж.
6	Арнайы пән оқытушысы	Берікболова Нүргүл Дарханқызы	Д.Ә.Хамал	31.08.2022ж.

2022-2023 оқу жылы бойынша колледж оқытушыларының біліктілігін көтеру жұмысының жоспары

Мақсаты: ИПҚ-дің кәсіби өсуін ұйымдастыру және оған жағдай жасау, өзін-өзі тұрақты дамыту мен жетілдіру, талаптарына сай олардың жоғары кәсіби біліктіліктерін жоғарлату

Міндеттері:

- Оқу-тәрбие үрдісіндегі жаңалықтарды оқытушыларға жеткізу, шығармашылықпен еңбек етуге баулу;
- Білім беру технологиясын оқып-үйрену, меңгеру арқылы оқытушының кәсіптік, интеллектуалдық, адамгершілік, рухани әсер ету, өзін-өзі джамытып, оқыту мен тәрбие үрдісінде жаңа жолдар табу. келбетінің қалыптасуына

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Әр оқытушының біліктілігін көтеру туралы мағлұматтарды сараптап, қорытындылап отыру	Қыркүйек-маусым	Сертификат	Әдіскер
2	Мерзімдері бойынша тізім жасап, уақытымен біліктілікті арттыру курстарына жіберіп отыру	Жоспар бойынша	Сертификат	Әдіскер
3	Білім жетілдіру курсынан өткен инженер-педагогтармен семинар өткізіп, өзара тәжірибе алмасу	Жыл бойы	Семинар	Әдіскер
4	Білім беру технологияларын қолдану, енгізу барысында жас мамандармен семинар өткізу	Қараша	Семинар	Әдіскер
5	Тәжірибелі ұстаздар сабақтарына қатысып, өзара тәжірибе алмасу.	Жыл бойы	Тәжірибе алмасу	оқытушылар
6	Аттестациядан өтетін, санатын көтеретін оқытушылардың білім жетілдіру курсынан өту мерзімін қадағалау.	Қарашы-сәуір	Кесте	Әдіскер
8	«Үздік сабақ» жоспарын даярлау, бұқаралық ақпараттық құралдарда басылуға ұсыну	Қараша-сәуір		Әдіскер

Дайындаған колледж әдіскері: Г.С.Тунгатова

Әдіскердің ИПҚ –ге апталық әдістемелік көмек беру жоспары

Апта күндері	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Істелетін жұмыстар					
ӘК отырысы.					
Психолог, жатақхана тәрбиешісі, топ жетекшілеріне әдістемелік көмек көрсету.					
Жас мамандарға әдістемелік көмек беру. Тәлімгерлермен жұмыс.					
Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне әдістемелік көмектер көрсету.					
ПЦК жетекшілерімен жұмыс. Апта қорытындысы.					

Дайындаған: әдіскер Г.С.Тунгатова

2022-2023 оқу жылына арналған

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Колледжің ізденіс тақырыбы: «Оқытудың озық тәжірибелерін негізге ала отырып қабілетті, білімді, білікті кәсіби маман даярлау»

Мақсаты :Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері модульді-құзыреттілік технология мен модульді-кредитті технологияны пайдалануда және жалпы білім беру пәндерінен жаңартылған оқу бағдарламаларын пайдаланып сабақ үдерісін жаратуды жүзеге асыру

Міндеттері: Білім арттыру курстарынан алған білімдерін пайдаланып ИПҚ –дің білім деңгейлерін мен құзыреттіліктерін арттыру

Қызметтің негізгі бағыттары

Р.с.	Тақырыбы	Мерзімі	Жұмыс түрі
Ұйымдастыру жұмыстары			
1	I. Басшылыққа алынатын нормативті-құқықтық құжаттармен жұмыс -ҚР «Білім туралы» Заңы; -ҚР Конституциясы -ҚР «Тілдер туралы» Заңы; -Қазақстан Республикасы үкіметі шешімдерін, нормативтік құжаттарды, білім басқармасы бұйрықтарын, ұсыныстарын жүзеге асыруды ұйымдастыру; -Барлық мамандықтар бойынша Мемлекеттік стандарттар мен типтік оқу жоспарларының жаңа нұсқаларымен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізу; Колледжішілік бақылауды негізге алу; -Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік бойынша әдістемелік ұстанымдар «ҚР Білім және ғылым министрлігінің» 2022 жылғы 03 тамызындағы № 348 бұйрығы негізге алу.	Тамыз - қыркүйек	Пед. кеңесте
2	Колледж ИПҚ 2022-2023 оқу жылындағы сапалық құрамы туралы мәлімет		Әдістемелік кеңесте
3	Оқу-әдістемелік құжаттарды талдау, бекіту «ҚР Білім және ғылым министрлігінің» 2020 жылғы 06.04. № 472 бұйрығы негізге алу.		ПЦК отырысында
4	Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру: - ӘК құрамын бекіту; - ӘК отырысының жоспарын құру, талдау;		Колледж директоры Б.Р.Омаров

	- Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.		
5	Пән циклдік комиссияларының жұмысын ұйымдастыру: ПЦК жетекшілерін бекіту; ПЦК жұмыс және отырыс жоспарларын талдау және бекіту.	Қыркүйек	Колледж директоры Б.Р.Омаров
6	«Жас мамандар мектебінің»: -жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау; -жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.	Қазан	Әдіскер ПЦК жетекшілері
7	Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысын ұйымдастыру: -колледжішілік аттестаттау комиссиясының және сараптама тобының құрамын бекіту; -аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын талдау, аттестаттаудан өту кестесін бекіту.	Қазан-желтоқсан	Әдіскер Г.С.Тунгатова
8	Кәсіби біліктілікті жетілдіру жұмысын ұйымдастыру: -колледж педагогтарының біліктіліктерін арттыру кестесін құру, бекіту. -колледж педагогтарын жаңартылған бағдарлама бойынша облыс әдістемелік кабинеті тарапынан ұйымдастырылатын курстар кестесіне сәйкес жіберу.	Қазан	ПЦК жетекшілері
9	Облыстық байқауларға (арнайы және жалпы білім беретін пән оқытушыларының арасында) колледж педагогтерін қатыстыру.	Жыл бойы	Грамота , дипломдар алу
	II. Оқу-әдістемелік жұмыстар		
1	Пән оқытушылары КТЖ, ОЖБ, сабақ жоспарлары мен әдістемелік жұмыс жоспарларын бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер Г.С.Тунгатова
2	2022-2023 оқу жылында аттестациядан өтетін, біліктілік арттыру курстарынан оқытушылардың құрамын анықтау	Қазан-желтоқсан	Әдіскер Г.С.Тунгатова
3	Ғылыми-әдістемелік басылымдарға жазылу	Желтоқсан - маусым	ИПҚ
4	Педагогтардың ғылыми-кәсіби құзыреттілігін жетілдіру мақсатында облыстық әдістемелік кабинетінің техникалық және кәсіптік білім бөлімімен жұмыс.	Жыл бойы	Әдіскер Г.С.Тунгатова
5	Тілдер күніне арналған іс-шара (он күндік)	Қыркүйек -қазан	ЖБП оқытушылары : Г.С.Агиева С.Қ.Кожебаева А.Е.Мухамедиева
Педагог кадрлармен жұмыс			
Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
			Болжау қорытындысы
1	IT технологиясын арнайы пәндер мен	Жыл бойы	ПЦК жетекшілері
			Сертификаттар

өндірістік оқыту сабақта пайдалану мақсатында «НАО талар» арқылы БАК өту. Оқытушылардың жаңартылған бағдарлама кустарынан өту.			алуы
---	--	--	-------------

**І.І.2. Оқытушылардың шығармашылық зертханасы
- жас мамандармен жұмыс**

Мақсаты: Сабақты талапқа сай өткізуде жас оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне оқу жоспарларын, КТЖ жасауға әдістемелік көмек беру.

Сабақ № 1 Сұрақтар : 1. МҚТ бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспары, ҚМЖ, ҰМЖ сабақ жоспарлары, жұмыс бағдарламасы қалай жасалады? 2. семинар өткізу 3. Жеке жоспар әзірлеу	қыркүйек	ПЦК жетекшілері Әдіскер
---	----------	----------------------------

Педагогикалық шеберлікті арттыру жұмыстары

Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	«Модульді құзыреттілік және модульді кредитті технологияларды сабақ үдерісіндегі пайдалану әдістемем» семинар өткізу	қантар	Әдіскер	Сабаққа қатысу
2	«Технологиялық тәжірибе» жоспарын құруға көмектесу	қазан	Әдіскер	Толтыру
3	Педагогикалық кеңесте «Дуалды оқытуды пайдалану» (баяндама)	4-пед кеңес	ОӨЖЖ д\о Б.К.Сейтказин	Жүзеге асыру
4	ИПҚ өткізген ашық сабақтары мен іс-шараларын педагогикалық журналдарға беру.	наурыз	Дир. ОЖ жөнін. орынб. Әдіскер	
5	Арнайы пәндер мен өндірістік оқытулардан модуль бойынша ОӘК дайындау	жыл бойы	ПЦӘК, оқытушылар	Облыстық метод каб бекіттіру
6	Өзара сабаққа қатысу	жыл бойы	Дир. ОЖ жөнін. орынб Әдіскер	Орындау
7	ИПҚ тестен өтуіне дайындық	Тамыз-қараша	ИПҚ	Анықтама

І.І.3. Педагог қызметкерлерді аттестаттау

Мақсаты: Аттестациядан өтетін оқытушылар мен ө/шеберлеріне әдістемелік жүйелім көмек көрсету.

Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	Оқу жылына аттестаттау комиссиясының жоспарын дайындау	Қыркүйек	Әдіскер	Бекіттіру
2	Аттестациядан өтетін ИПҚ электронды портфолио дайындауға әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек-желтоқсан	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Пікір жазу

3	Аттетациядан өтетін ИПҚ облыстық сабақтар мен сабақтан тыс іс-шараларды өткізулеріне әдістемелік көмек беру.	1 -семестр	Әдіскер	Сертификат
---	--	------------	---------	------------

1.1.5.ПЦК жұмысы

Мақсаты: Ашық сабақтар , сайыстар, апталықтар, өткізуде жаңартылған бағдарламаны және модульді технологияларды пайдалану.

1.1.51 ПЦК апталықтары

Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	Колледжішілік жоспарланған апталықтар, сайыстар , олимпиадалар өткізу	Жыл бойы	ПЦК жетекшілері Г.А.Қалиева С.Қ.Көжебаева Аға өндіріс шебері А.К.Скаков	
2	«Арнайы пәндер мен өндірістік оқытудан модуль бойынша КТП, жұмыс бағдарламаларын дайындау» тақырыбында семинар өткізу	қазан	ПЦК жетекшісі Г.А.Қалиева Әдіскер Г.С.Тунгатова	Жоспарлардың дайын болуы
3	Студенттермен жалпы білім беру пәндерінен «Менің сүйікті мамандығым» тақырыбында конференция өткізу	қараша	ПЦК жетекшісі С.Қ.Кожебаева	Сабақтың барысы
4	Мамандықтар бойынша мастер класс өткізу	желтоқсан	ПЦК жетекшілері Г.А.Қалиева	

1.1.5.2.Жұмыс бағыттары

Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	Арнайы пәндерден Волскилс сайыстарына дайындық өткізу	Қазан-желтоқсан Сәуір-маусым	Пән оқытушылары мен ө/ш ПЦК жетекшісі Г.А.Қалиева	
2	Жалпы білім беру пәндерінен сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.	Қараша-қаңтар Наурыз-мамыр	Оқытушылар ПЦК жетекшісі С.Қ.Кожебаева	Жоспарды орындау

2. Әдістемелік кеңес қызметі

2.1.ӘК кеңесі Әдістемелік көмек көрсету

Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	Жұмыс бағдарламаларын, КТЖ, ҚМЖ үлгілерін дайындау, әдістемелік талдамалар, ашық сабақтар өткізу жоспарларын құрастыру бойынша кеңестер беру	Қыркүйек	Әдіскер	

2	Әдістемелік әзірлемелер мен ОӘК дайындауда көмек көрсету	Жыл бойы	Әдіскер	Кестеге толтыру
3	Жаңа оқу әдістемелік және педагогикалық әдебиеттер туралы ақпараттандыру	Жыл бойы	кітапханашы	
4	Арнайы пәндер бойынша электрондық оқулықтар алу	Жыл бойы	Оқытушылар , кітапханашы	
5	Педагогикалық басылымдарға ИПҚ-дің жазылуын ұйымдастыру	Желтоқсан-маусым	кітапханашы	

2.2.Отырыс, конференция, семинар, мастер-класс

Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу	2 айда бір	ОЖЖ д\о	
2	Коучинг «Жаңартылған әдістәсілдерді сабақ үдерісінде пайдалану»	Ақпан	Әдіскер Г.С.Тунгатова	
3	Ғылыми –практикалық конференция « Кәсіби білім беруде пед технологиялардың ерекшеліктері»	Қаңтар	ПЦК жетекшілері	
4	Өндірістік сабақтардан мастер-класс өткізу	Жоспар бойынша	Аға ө/ш А.К.Скаков	
5	Жалпы білім беру пәндерінен пәндік олимпиадалар өткізу	ПЦК жоспары бойынша	ПЦК жетекшісі А.З.Атанова оқытушылар	
6	Спорттық –әскери дайындық сайыстарын өткізу	Жоспар бойынша	Д/ш ж/е АӘД пән оқытушылары: Т.Қ.Кумаров, Б.Х.Жумабеков	

2.3. ҒПО лабораториясының жұмысы

Мақсаты: Бітірушілерге дипломдық жобалар дайындауды жүзеге асыру.

2.3.1. Маман дайындау, әлеуметтік серіктестік, бітірушілерді еңбекпен қамту

Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	Курстық, дипломдық жұмыстар жасауға көмек беру	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары	

2.3.2. Ғылыми әдістемелік зертхана

Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіптік білім берудегі жинақтаған іс-тәжірибелерін ақпарат беттеріне жариялауға көмектесу	Жыл бойы	Оқытушылар ө/ш	Баспа беттеріне шығуы тәжірибе алмасу

2.3.3. Тәрбие жүйесінің инновациялық жүйесі

Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	Топ жетекшілеріне тәрбие жоспарларын дайындауға көмек көрсету	Қыркүйек	ОТЖ жөніндегі д/о А.З.Атанова.	
2	Спорттық , әскери патриоттық сайыстар ұйымдастыру	Жыл бойы	ОТЖ жөніндегі д/о А.З.Атанова.	Қанағаттанарлық
3. Қабілетті білімалушылармен жұмыс				
Мақсаты: Студенттерге қосымша материалдар беру арқылы сайыстарға қатысуға дайындау				
Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	Колледжде оқытылатын мамандықтар бойынша студенттерді дайындап WOLLKIL сайысына дайындап қатыстыру.	Жыл бойы	Оқытушылар мен ө/ш	Жүлделі орындар алу
4.Электрондық оқулықтар				
Мақсаты: Сабақ үдерісін заманауи үлгіде өткізіп сапалы білім беру.				
Р.с.	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжау қорытындысы
1	Арнайы пән оқытушыларына электрондық оқулықтарды сабақта пайдалану	Жыл бойы	Оқытушылар мен ө/ш	
2	Электрондық оқулық картотекасын толықтыру.	Қыркүйек - қараша	Кітапханашы	
5. Әдістемелік жұмыс сараптамасы				
1	- әдістемелік кеңес отырысы; - ПЦК жетекшілерінің отырысы; - «Жас мамандар» мектебінің отырысы; - аттестаттау комиссиясының отырысы.	2 айда 1 рет айына 1 рет 2 айда 1 рет жылына 2рет		
2	- Пәндер циклдік комиссияларының жұмыс қорытындысы; - педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы; - шығармашылық - ізденіс жұмыстарының нәтижесі.	Желтоқсан-шілде	ПЦК жетекшілері: Г.А.Калиева С.К.Кожебаева	
6. Бақылау жұмыстары				
1	Әдістемелік көмек, бағыт-бағдар, нұсқау беру - жұмысқа жаңа қабылданған оқытушыларға; - жас мамандарға; - пән оқытушыларына; - ПЦК жетекшілеріне;	Жыл бойы	Әдіскер Г.С.Тунгатова	Сапалы сабақ өткізу

	- аттестациядан өтетін оқытушыларға.			
7.Қорытындылау жұмыстары				
1	Әдістемелік жұмыстардың нәтижесін шығару - ПЦК апталығы мен онкүндіктері; - конкурс, семинар, педагогикалық оқулар, конференция жұмыстары; - ашық сабақтар айлығы; - ПЦК төрағаларының есебі; - әдістемелік жұмыстың есебі. - Әдістемелік жұмыстың барлық бағыттары бойынша есеп негізінде шығарылған мониторинг, рейтингтері Колледж әдіскерлерінің есебі	Желтоқсан-шілде	ПЦК жетекшілері: Г.А.Калиева С.К.Кожебаева Әдіскер Г.С.Тунгатова	Отчет дайындау Мониторинг жасау

Әдіскер _____ Тунгатова Г.С.

**Арнайы пәндер мен өндіріс шеберлері ПЦК жетекшілігінің
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ
2022-2023 оқу жылы**

Арнайы пәндер және өндіріс шеберлері ПЦК жетекшілігінің әдістемелік тақырыбы:
Оқытудың жаңа технологияларын сабақта пайдалана, сапалы білім мен тәжірибені ұштастырып, бәсекеге қабілетті маман даярлау.

Бірлестіктің алдына қойған мақсаты: мамандық бойынша жаңа әдіс-тәсілдерді пайдалану арқылы, әртүрлі конкурстар мен сайыстарға студенттерді дайындау арқылы қабілетін дамыту, біліктілік тәжірибесін көтеру.

Міндеттері:

Әрбір студенттің теориялық білімін тәжірибемен байланыстыру;

Білім сапасын үнемі тексеріп отыру;

Диагностикалық және өзіндік жұмыстар негізінде студенттердің білімінің кемшіліктерін анықтау, жұмыс жасау;

Қабілетті студенттермен жұмыс жасаудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану, конкурстарға дайындау;

Үлгерімі төмен студенттермен жұмыс істеудің тиімді тәсілдерін қолдану арқылы тәжірибеге баулу, бейімділігін арттыру;

Студенттер білімінің кез келген кезеңінде мемлекеттік білім стандартымен сәйкес келуге дайындау;

Колледж материалдық базасын, техникасын тәжірибеде толық қолдану;

Түрлі конкурс, жарыс, конференцияларға, байқауларға қатысу, ғылыми жоба жазуға дайындау.

№	Жоспарланған іс-шаралар	Мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I-семестр				
1	ПЦК жетекшісінің жұмыс жоспарларының қаралып, бекітілуі 2022-2023 оқу жылы	Қыркүйек	Жұмыс жоспарларын бекіту	Оқу ісінің меңгерушісі: Н.К. Құнапия Әдіскер:Г.С.Тунгатова
2	Жұмыс жоспарларымен Оқу бағдарламаларының тексерілуі және бекітілуі . Жаңа оқу жылына бөлінген педагогикалық жүктемелер бойынша және модуль бойынша оқу бағдарламаларының бумасын әзірлеу	3-9 қыркүйек	Бағдарламалар дайындау	ПЦК-жетекшісі: Кенжебай А.А. Оқу ісінің меңгерушісі: Н.К. Құнапия Әдіскер:Г.С.Тунгатова
3	Оқу жылында мамандықтар арасында өткізілетін апталықтар, ашық сабақтар мен сайыстар жоспарын әзірлеу, бекіттіру	Қыркүйек	Жоспар бойынша қадағалау ашық сабақ кестесі	ПЦК-жетекшісі: Кенжебай А.А.

4	Мамандықтар бойынша үйірме жұмыстарын жоспарға сай өткізуін қадағалау	Жыл бойы	Үйірме жұмыстарының жоспары, қадағалау	ПЦК-жетекшісі: Кенжебай А.А.
5	«Кредиттік модульдік оқыту» технологиясын оқу үрдісінде, оқу бағдарламаларын, журнал толтыруда қолдануын жас мамандарға үйрету, үлгісін көрсету.	Қыркүйек	Жас мамандармен жұмыс жоспары	Оқу ісінің меңгерушісі: Н.К. Құнапия Әдіскер:Г.С.Тунгатова
6	Теориялық журналдардың толтырылуы ережесін түсіндіру.	Қыркүйек	Журналдағы жазбалар	Оқу ісінің меңгерушісі Н.К. Құнапия Әдіскер:Г.С.Тунгатова
7	Жас мамандармен жұмыс. Жетекші тағайындау Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек – қазан	Жас мамандармен жұмыс жоспары	ӨОЖж директордың орынбасары Сейтказин Б.К ПЦК-жетекшісі: Кенжебай А.А.
8	Өзара сабаққа қатысу және жыл бойы жүргізілетін жұмыстары бойынша жасалатын іс қағаздарын бақылауға алу	Жыл бойы	Өзара сабаққа қатысу парағы	ПЦК жетекшілері: Кенжебай А.А. Көжебаева С.Қ.
9	e-portfolio сайтына мәліметтерді енгізуді қадағалау.	Қазан	Сайт мәліметтері	Әдіскер:Г.С.Тунгатова Жабдықтар инженері: Хамал Д.
1	Жүктелген кабинеттер бойынша құжаттарын толықтыру, кабинет паспортын жаңарту.	Қыркүйек	Кабинет паспорты	Кабинет жетекшілері Шаруашылық меңгерушісі: Шарипбаев Қ.
11	Білімдерінде олқылықтары бар білім алушылармен жұмыс жоспары	Қараша	Жоспар	Пән оқытушылары
12	Оқыту технологиясы бойынша өз білімдерін жетілдіру курсына барған оқытушылардың алған білімдерімен бөлісу.	Жыл бойы	Сертификат, есеп беру	Арнайы білім беретін оқытушылар мен өндіріс шеберлері
13	Қабілетті студенттермен жұмыс жасау жоспарын тексеру (семинар,	Қыркүйек,	Жоспар	Пән оқытушылары

	ғылыми практикалық конференцияларға, олимпиадаға қатысу жұмыстарын жүзеге асыру)	Жыл бойы		
14	Мамандықтар бойынша Worldskills сайысына студенттерді жан-жақты дайындау.	Жыл бойы	Кесте бойынша	Арнайы пән оқытушылары өндіріс шеберлері
15	07150500 «Дәнекерлеу ісі» (түрлері бойынша)3W07150501 «Электр газымен дәнекерлеуші»біліктілігі бойынша апталық.	21-25.11.22	Хаттама, есеп беру	Арнайы пән оқытушысы
16	08410100 «Ветеринария» 4S08410105 «Ветеринарлық фельдшер»10 айлық, 5 ВФ топ, 2 курс 1513000/"Ветеринария"- 1513053"Ветеринарлық фельдшер" 4 ВФ топ,3 курс 1513000/"Ветеринария"- 1513053"Ветеринарлық фельдшер" 3ВФ топ,4 курс,1513000/"Ветеринария"- 1513053/"Ветеринарлық фельдшер" біліктілігі бойынша апталық өткізу	13-17.02.23	Хаттама, есеп беру	Сейтказин Б.К . Кенжебай А.А. Мусаханова К.М.
17	5 АЕ топ 1504000/"Фермер шаруашылығы" 6Асп 2курс (2жыл 10 ай)10130300"Тамақты ұйымдастыру" 1Асп 2 курс (10 ай), 10130300 "Тамақты ұйымдастыру"біліктілігі бойынша апталық, ашық сабақтар өткізу	7-11.11.2022	Хаттама, есеп беру	Калиева .Г.А Итбаева Р.И Аскарбекова К.А.
	4 Ф топ, 3 курс, 1504000/"Фермер шаруашылығы"-1504062/"Ауыл	14-18.11.2022	Хаттама, есеп беру	Скаков А.К.

18	шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинист" 2ТМ топ 3 курс, 1510000/"Ауыл шаруашылығын механикаландыру"- 1510043/"Техник-механик"(пр) 1 АШМ топ 1510000/"Ауыл шаруашылығын механикаландыру"- 1510043/"Техник-механик"(пр) біліктілігі бойынша апталық өткізу		беру	Тонтаев М .Б. Оразғалиев. К.К Калимбеков С.Б. Бектурганов Б.Т.
19	102 ЭКС 07240300 пайдалы қазбалар кен орындарын ашық әзірлеу біліктілігі бойынша апталық өткізу	28.11.22- 02.12.22	Хаттама, есеп беру	Едигенов Қ.О.
20	Кәсіптік модульдер бойынша алынатын сынақ және емтихан материалдарын дайындау.	Жыл бойы	Емтихан материалдары, ведомстері	ПЦК жетекшісі: Кенжебай А.А. Арнайы пән оқытушылары мен өндіріс шеберлер.
21	I жарты жылдық қортындысы, аралық атестаттау мониторингісі.	Желтоқсан	ПЦК жетекшісінің есебі	ПЦК жетекшісі: Кенжебай А.А.
II семестр				
22	Арнайы пән оқытушылар мен өндіріс шеберлерінің оқу үдерісінің I жарты жылдығында жасалған жұмыс нәтижелерін анықтау, мадақтамаларға ұсыну	Қаңтар	Хаттама	ПЦК жетекшілері: Кенжебай А.А. Көжебаева С.Қ. Директор орынбасарлары; Б.К.Сейтказин Н.К.Құнапия Әдіскер: Г.С.Тунгатова
23	«Жас маман-2023» сайысын ұйымдастыру	сәуір	Есеп беру	Арнайы пән оқытушысы: Калиева Г.А.
24	Жас мамандардың және оқытушылар мен шеберлердің кәсіби деңгейлерін арттыру мақсатында, өзара сабаққа қатысып, тәжірибе алмасу шараларын жүзеге асыру, талдау жүргізу	Жыл бойы	Өзара сабаққа қатысу парағы	ПЦК-жетекшісі: Кенжебай А.А. Пән оқытушылары Өндіріс шеберлері

25	Оқытушыларды аттестациядан өткізу ісі бойынша жұмыстар жүргізу, іс-қағаздарын дайындауға, әдістемелік құжаттар бумасын қорғауға көмек көрсету.	Наурыз қараша	Шығармашылық есеп беру	ПЦК жетекшісі: Кенжебай А.А. Директор орынбасарлары; Б.К. Сейіказин Н.К. Құнапия Әдіскер: Г.С. Тунгатова
26	Оқытушылар мен шеберлердің біліктіліктерін арттыру жұмыстары бойынша, курстарға қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Сертификат	ПЦК жетекшісі: Кенжебай А.А. Директор орынбасарлары; Б.К. Сейіказин Н.К. Құнапия Әдіскер: Г.С. Тунгатова
27	Жазғы сессияның емтихан материалдарын, қорытынды емтихандар материалдарын, жинақтауға бағытталған жұмыстарды жүзеге асыру, мазмұнына, бірегейлігіне, деңгейлілігіне талдау жасау, бекіту.	Сәуір	Емтихан материалдары, емтихан ведомстері	ӨОЖЖ директордың орынбасары Сейіказин Б.К. Арнайы пән оқытушылары өндіріс шеберлері
28	Жыл соңындағы қортынды нәтижелер бойынша мониторинг шығару. Келесі оқу жылына ПЦК жоспарын құру	Маусым	ПЦК отырысының есебі, сапа мониторингісі	ПЦК жетекшісі: Кенжебай А.А.

ПЦК жетекшісі: _____ Кенжебай А.А.

2022-2023 оқу жылында арнайы пәндер ПЦК мүшелерінің

ашық сабақ кестесі

Р/с	Оқытушылар аты-жөні	Пәндер	уақыты	қолы
1	Кожебаева Сымбат Касымжановна	Экономика	13-17.03.23	
2	Калиева Гульжан Аманбековна	Арнайы технология	5-9.12.22	
3	Едигенов Канат Оразханович	Экскаватор машинист	21-25.11.22	
4	Бектурганов Бекболсын Толегенович	ЖЖЕ	21-25.12.22	
5	Мусаханова Қымбат Аскаровна	Ветеринариялық Фельдшер	10-14.04.23	
6	Кенжебай Асылбек Арыстамбекулы	Ветеринариялық Фельдшер	10-14.04.23	
7	Жумагалиева Кульжанат Махсутовна	Экономика	6-10.03.23	
8	Итбаева Райгуль Ибрагимовна	Арнайы технология	12-15.12.22	
9	Хамал Диас Әділжанұлы	Ақпараттық технология	3-7.04.23	
10	Скаков Алдаш Купанович	Техник механик	20-23.12.22	

ПЦК жетекшісі: _____ А.А. Кенжебай

**2022-2023 оқу жылына арнайы пәндер ПЦК отырыстарының
ЖОСПАРЫ**

	№	Іс-шаралар	Жауаптылар
I – отырыс 31.08.2022 жыл	1	Арнайы пәндер педагогикалық циклдық комитетінің жылдық жоспарын талқылау	Колледж психологі
	2	Кабинеттердің, шеберханалардың жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту.	ПЦК жетекшісі
	3	Оқытушылардың, өндіріс шеберлерінің жеке жұмыс жоспарларын, үлгерімі төмен оқитын және үздік студенттермен жұмыс жоспарын талқылау	ПЦК мүшелері
	4	Жүктеме бойынша оқу бағдарламаларды дайындау	ПЦК мүшелері
	5	Журнал толтыру бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу	ПЦК мүшелері
II – отырыс 19.09.2022	1	Студенттердің іс-қағаздарын толықтыру	Топ жетекшілері
	2	Ашық сабақ кестесін құру, өткізуің қадағалау	ПЦК жетекшісі
	3	Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша, ҰБТ тестіне дайындық	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
	4	Әдістемелік кешенді дайындау	ПЦК мүшелері
	5	Мамандықтар бойынша апталықтардың, сайыстардың кестесін құру	ПЦК жетекшісі
	6	Ғылыми –практикалық конференция, мамандық бойынша конкурстарға қатысуды қадағалау қадағалау	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
	7	Әр модуль бойынша сынақ және емтихан материалдарын дайындау бекіттіру	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
	8	Жас мамандармен жұмыс. Жетекші тағайындау Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру.	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
	9	Worldskills сайысына студенттерді жан-жақты дайындау, мамандықтар бойынша оқытушылардың сайысқа дайындық жоспарын бекіттіру	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
	10	5 АЕ топ 1504000/"Фермер шаруашылығы" 6Асп 2курс (2жыл 10 ай)10130300 "Тамақты ұйымдастыру" 1Асп 2 курс (10 ай), 10130300 "Тамақты ұйымдастыру" біліктілігі бойынша апталық, ашық сабақтар өткізу (7-11.11.2022)	Калиева .Г.А Итбаева Р.И Асылтаева А.С
	11	07150500 «Дәнекерлеу ісі» (түрлері бойынша)3W07150501 «Электр газымен дәнекерлеуші» біліктілігі бойынша апталық. (21-25.11.22)	Бектурганов Б.Т
	12	4 Ф топ, 3 курс, 1504000/"Фермер шаруашылығы"- 1504062/"Ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинист" 2ТМ топ 3 курс, 1510000/"Ауыл шаруашылығын механикаландыру"- 1510043/"Техник-механик"(пр) 1 АШМ топ 1510000/"Ауыл шаруашылығын механикаландыру"- 1510043/"Техник-механик"(пр) (14-18.11.2022)	Скаков А.К. Тонтаев М .Б. Оразғалиев. К.К Калимбаев С.Б.
	13	102 ЭКС 07240300 пайдалы қазбалар кен орындарын ашық әзірлеу мамандығы бойынша апталық, ашық сабақтар өткізу (28.11.22-02.12.22)	Едигенов Қ.О

III – отырыс 23.11.2022	1	Қысқы сессияға сынақ кітапшаларын дайындау	Топ жетекшілері
	2	I жж бойынша пәндерден сынақ алу	ПЦК мүшелері
	3	I жж бойынша біткен сабақтардың емтихан материалдарын дайындау бекіту	ПЦК мүшелері
	4	I жж бойынша топтардың есебін жинақтау	Топ жетекшілері
IV- отырыс 26.01.2023	1	Колледжде оқытушылардың психологиялық құзыреттілігін дамыту	Психолог
	2		
	3	Білім сапасын көтеру мақсатында атқарылатын жұмыс	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
	4	I жж бойынша мониторингті талдау, білім сапасын көтеру мақсатында жұмыстар жүргізу	ПЦК мүшелері
	5	АКТ қолдану бойынша технологияны пайдалану	ПЦК мүшелері
	6	I жж өткізген апталықтардың есебі	ПЦК мүшелері
	7	Оқытушылардың біліктіліктерін сараптау және жоғарлату	
	8	08410100 «Ветеринария» 4S08410105 «Ветеринарлық фельдшер»10 айлық, 5 ВФ топ, 2 курс 1513000/"Ветеринария"-1513053"Ветеринарлық фельдшер" 4 ВФ топ,3 курс 1513000/"Ветеринария"-1513053"Ветеринарлық фельдшер" 3ВФ топ,4 курс,1513000/"Ветеринария"-1513053/"Ветеринарлық фельдшер" апталық, сайыс, ашық сабақтар. (13-17.02.23)	Сейтказин Б.К . Кенжебай А.А. Мусаханова К.М.
	9	«Жас маман-2023» сайысы	
	10	Оқытушыларды аттестациядан өткізу ісі бойынша жұмыстар жүргізу,іс-қағаздарын дайындауға, әдістемелік құжаттар бумасын қорғауға көмек көрсету.	ПЦК жетекшілері: Кенжебай А.А. Көжебаева С.Қ
V- отырыс 27.04.2023ж	1	Біліктілік емтихан тапсырмаларын дайындау, тәртіп ережелерімен таныстыру	ПЦК мүшелері
	2	Пәндер бойынша сынақтарды алу	ПЦК мүшелері
	3	Емтихан алды дайындық (консультация)	ПЦК мүшелері
	4	Емтихандарды өткізу, құжаттамаларды толтыру	ПЦК мүшелері
	5	2022-2023 оқу жылының пән оқытушыларының есебі	ПЦК мүшелері

ПЦК жетекшісі: _____ А.А. Кенжебай

Жалпы білім беру ПЦК-ның 2022- 2023 оқу жылына арналған жұмыс ЖОСПАРЫ

Жалпы білім беру пәндерінің әдістемелік тақырыбы: Оқытудың жаңа технологияларын сабақта пайдалана отырып, мәдениетті, сауатты, белсенді, жан-жақты шығармашылыққа бейімделген тұлға қалыптастыру.

Бірлестіктің алдына қойған мақсаты: Пәндік материалдарды әр студенттің қабілеті мен мүмкіндік деңгейін ескере отырып, жаңа әдіс-тәсілдерді пайдалану арқылы қабілетін дамыту, ғылыми негізінде түзілген бағдарлама бойынша оқытудың тиімділігін арттыру.

Міндеттері:

Әрбір студентті білім деңгейлеріне қарай оқыту;

Білім сапасын үнемі тексеріп отыру;

Диагностикалық және өзіндік жұмыстар негізінде студенттердің білімінің кемшіліктерін жүйелі түрде жою;

Қабілетті студенттермен жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін меңгеру;

Үлгерімі төмен студенттермен жұмыс істеудің тиімді тәсілдерін қолдану арқылы нәтижеге жету;

Студенттер білімінің кез келген кезеңінде мемлекеттік білім стандартымен сәйкес келуге дайындау;

Колледж материалдық базасын, интернет материалдарын сабақта тиімді қолдану;

Түрлі конкурс, жарыс, байқауларға қатысу, ғылыми жоба жазуға дайындау.

№	Жоспарланған іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I семестр				
1	2022-2023 оқу жылына арналған пцк жұмыс жоспарларын әзірлеу, бекіту	01.09 дейін	ӘБ жылдық жоспары	Кожебаева С.К
2	Оқытушылардың жеке жоспарларын тексеру	05.09	Жеке жұмыс жоспар	Пән оқытушылары
3	2022-2023 оқу жылына арналған оқу бағдарламаларын, сабақ жоспарларды талқылау, қарастыру, бекіттіру	05.09	ОЖЖ, КТП	Жалпы пәндер оқытушылары
4	2022-2023 оқу жылында I курс білім алушыларының білім деңгейлеріне байланысты кіру диагностикасын жүргізу	қыркүйек	Анықтама	Топ жетекшілері
5	Теориялық журналдарды толтыру жөнінде инструктаж өткізу, Оқу сабақтары журналдарының жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру	Қыркүйек, жыл бойы	Журналдағы жазбалар	ПЦК жетекшісі Әдіскер
6	Студенттердің білім сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойына	Сынақтар ведомості	ПЦК жетекшісі
7	Тақырыптық семинарларға, конференцияларға және т.б. іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Хаттар, ТжКБ жспары бойынша	ПЦК жетекшісі Әдіскер
8	Оқытушылардың білімін жетілдіру жоспарын қарастыру және бекіту	Қыркүйек	бұйрық	ПЦК жетекшісі Әдіскер
9	Тілдер үшкүндігін өткізу	Қазан	Жоспары, есебі	Тілдер пәнінің оқытушылары
10	I -жартыжылдықта өтетін емтихан материалдарын дайындау, қарастыру, бекіту	қараша	Емтихан материалдары	ПЦК жетекшісі Әдіскер
11	Дене шынықтыру пәнінен апталық өткізу	Қараша	Жоспары,	Кумаров Т.Қ.

			есебі	Жакупов Р.Д.
12	Нашар оқитын студенттермен жұмыс жоспары: оқуда көмек көрсету, қызығушылықтарын арттыру	Қыркүйек Жыл бойы	Әр оқытушының жоспары	ПЦК мүшелері
13	Қабілетті студенттермен жұмыс жоспары: пәндік олимпиадаларға, ғылыми – практикалық конференцияларға, семинарларға қатыстыру	Қыркүйек Жыл бойы	Әр оқытушының жоспары	ПЦК мүшелері
14	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуын қадағалау, ашық сабақтардың кесте бойынша өтуін қадағалау	Жыл бойы	Бланк, сабақ жоспарлары	ПЦК жетекшісі Әдіскер
15	Тарих, география пәндерінен үшкүндік өткізу	Желтоқсан	Жоспары, есебі	Тунгатова Г.С. Атанова А.З. Калиева Г.С
16	I жартыжылдықтың жұмысын талдау: қыстық сессияның қорытындысы (бақылау формасы – ПЦК отырысы), мониторинг жасау	Желтоқсан	ПЦК жетекшісінің есебі	ПЦК жетекшісі, мүшелері
II семестр				
17	II жартыжылдықтың жұмыс жоспарын талқылау, мақсаттарын айқындау, оқытушыларға бағыт беру	Қантар	хаттама	ПЦК жетекшісі Әдіскер
18	Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу жұмысын нығайту, қадағалау	Жыл бойы	бланк	ПЦК мүшелері
19	Аттестациядан өтетін оқытушыларды ПЦК отырысында тындау, жұмыстарын талқылау	қаңтар	хаттама	ПЦК мүшелері
20	Колледжішілік биология, химия пәндерінің үшкүндігі	Ақпан	Жоспары, есебі	Пән оқытушылары
21	Білім арттыру курстарына оқытушыларды жіберу (кесте бойынша)	Наурыз	мониторинг	ПЦК жетекшісі Әдіскер
22	Математика, физика, информатика пәндерінен үшкүндік өткізу	сәуір	Жоспары, есебі	Пән оқытушылары
23	II жарты жылдықтағы аралық аттестаттаудың материалдарын дайындау, талқылау, бекіту	Сәуір	Сынақ материалдары	Жалпы пәндер оқытушылары
24	Емтихан материалдарын дайындау бекіту	Сәуір	Емтихан материалдары	Жалпы пәндер оқытушылары
25	Колледжішілік пәндік олимпиада өткізу	Сәуір	Мариалдар, хаттамалар	ПЦК жетекшісі Әдіскер
26	АӘД пәнінен апталық өткізу	Мамыр	Жоспары, есебі	АӘД жетекшісі
27	Кесте бойынша емтихандарды өткізу, оқу жылының нәтижесін шығару	Маусым	хаттамалар	ПЦК жетекшісі Әдіскер Топ жетекші
28	II жартыжылдықтың жұмысын талдау: жаздық сессияның қорытындысы (бақылау формасы – ПЦК отырысы)	Маусым	Есептер, хаттама	ПЦК жетекшісі мүшелері

ПЦК жетекшісі

С.К.Кожебаева

2022-2023 оқу жылында жалпы білім беру пәндерінен**ашық сабақтар өткізу кестесі**

Р/с	Оқытушылар аты-жөні	Пәндер	уақыты	қолы
1	Агиева Гульмира Сакеновна	Орыс тілі және әдебиеті	6-10.02.2023	
2	Атанова Алия Зуюферовна	Тарих	13-17.02.2023	
3	Жакупов Ринат Дуйсенбекович	Дене тәрбиесі	6-10.02.2023	
4	Жумабеков Бапын Хасенович	Математика	1-3.02.2023	
5	Жунусова Сауле Кабдулкаковна	химия	13-17.02.2023	
6	Калиева Гульжан Аманбековна	Тарих	1-3.02.2023	
7	Кумаров Талғат Кажмухаметович.	Дене тәрбиесі	20-24.02.2023	
8	Кожебаева Сымбат Касымжановна	Қазақ тілі және әдебиеті	6-10.02.2023	
9	Құнапия Назира Кумаровна	Информатика	13-17.02.2023	
10	Нұрасыл Гүлім Оразбекқызы	Валеология	20-24.02.2023	
11	Омаров Берик Рамазанович	Дене тәрбиесі	20-24.02.2023	
12	Жакенова Арай Асқарқызы	Ағылшын	6-10.02.2023	
13	Садуакасова Жазира Байдолдановна	АӘД	6-10.02.2023	
14	Тунгатова Гульназ Слямовна	Биология	13-17.02.2023	
15	Тунгатова Гульжан Слямовна	География	1-3.02.2023	
16	Хамал Диас Әділжанұлы	Информатика	13-17.02.2023	

**2022-2023 оқу жылына жалпы білім беру ПЦК отырыстарының
ЖОСПАРЫ**

	№	Іс-шаралар	Жауаптылар
I – отырыс 27.08.2022 жыл	1	Жаңа 2022-2023 оқу жылына оқытушылармен бейімделу мақсатында психологиялық тренинг өткізу	Колледж психологі
	2	ЖБП педагогикалық циклдық комитетінің жылдық жоспарын талқылау	ПЦК жетекшісі
	3	Кабинеттердің жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту.	ПЦК мүшелері
	4	Оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын, үлгерімі төмен оқитын және үздік студенттермен жұмыс жоспарын талқылау	ПЦК мүшелері
	5	Жүктеме бойынша оқу бағдарламаларды дайындау	ПЦК мүшелері
	6	Журнал толтыру бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Әдіскер
II – отырыс 20.09.2022	1	Студенттердің іс-қағаздарын толықтыру	Топ жетекшілері
	2	Ашық сабақ кестесін құру, өткізуің қадағалау	ПЦК жетекшісі
	3	Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша, ҰБТ тестіне дайындық	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
	4	Әдістемелік кешенді дайындау	ПЦК мүшелері
	5	Апталықтардың өтуін қадағалау	ПЦК жетекшісі
	6	Ғылыми –практикалық конференция, пәндік олимпиадаларға, семинарларға қатысуды қадағалау	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
III – отырыс 21.11.2022	1	Қысқы сессияға сынақ кітапшаларын дайындау	Топ жетекшілері
	2	I жж бойынша пәндерден сынақ алу	ПЦК мүшелері
	3	I жж бойынша біткен сабақтардың емтихан материалдарын дайындау бекіту	ПЦК мүшелері
	4	I жж бойынша топтардың есебін жинақтау	Топ жетекшілері
IV – отырыс 30.01.2023	1	Колледжде оқытушылардың психологиялық құзыреттілігін дамыту	Психолог
	2	Білім сапасын көтеру мақсатында атқарылатын жұмыс	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
	3	I жж бойынша мониторингті талдау, білім сапасын көтеру мақсатында жұмыстар жүргізу	ПЦК мүшелері
	4	АКТ қолдану бойынша технологияны пайдалану	ПЦК мүшелері
	5	I жж өткізген апталықтардың есебі	ПЦК мүшелері
	6	Оқытушылардың біліктіліктерін сараптау және жоғарлату	
V – отырыс 25.04.2023ж	1	Емтихан тапсырмаларын дайындау, тәртіп ережелерімен таныстыру	ПЦК мүшелері
	2	Пәндер бойынша сынақтарды алу	ПЦК мүшелері
	3	Емтихан алды дайындық (консультация)	ПЦК мүшелері
	4	Емтихандарды өткізу, құжаттамаларды толтыру	ПЦК мүшелері
	5	2022-2023 оқу жылының пән оқытушыларының есебі	ПЦК мүшелері

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
«ЖАРМА ТЕХНОЛОГИЯ КОЛЛЕДЖІ» КММ
ПСИХОЛОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Атқарылатын іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылына арналған психологтың жұмыс жоспарын құру және бекіту.	Қыркүйек	Директордың ОТЖЖ орынбасары Атанова А.З психолог
2	Жаңа топтармен танысу	Қыркүйек	Топ жетекшілер, Психолог
3	Жетім балалардың және ата-анасының қамқорынсыз қалған білім алушылардың үй-ішілік жағдайын анықтау.	Қыркүйек	ОТЖЖ директордың орынбасары Атанова А.З , психолог Нұрасыл Г.О, Топ жетекшілер
4	Мектептегі жеке қағаздарын талдау	Қыркүйек	Топ жетекшілер, Психолог Нұрасыл Г.О
5	Жалпы колледжтік және топтық ата-аналар жиналыстары	Қыркүйек	Психолог Нұрасыл Г.О
6	Буллинг/Кибербуллинг проектысымен колледж ұжым және студенттерге таныстыру	Қыркүйек	Психолог Нұрасыл Г.О
7	Бейімделу деңгейін анықтау сауалнамасы.	Қыркүйек - Қазан	Психолог Нұрасыл Г.О
8	Бейімделу тренингтері «Кел танысайық» «Топ тұтастығы – бірлік бастауы»	Қыркүйек - Қазан	Психолог Нұрасыл Г.О
9	Коммуникативтік қабілетті анықтау сауалнамасы	Қыркүйек - Қазан	Психолог Нұрасыл Г.О
10	Жатақханада тұратын студенттермен: -өзін-өзі дамыту -қарым-қатынас тақырыбында тренинг өткізу және ұйымдастыру	Қазан	Психолог Нұрасыл Г.О
11	Дж. Морено әдістемесі бойынша социометриялық зерттеу.	Қазан	Психолог Нұрасыл Г.О
12	Тренинг: «Мен және менің достарым» «Адам болам десеңіз...»	Қазан	Психолог Нұрасыл Г.О
13	«Оқу мотивациясын анықтау» сауалнамасы	Қараша	Психолог Нұрасыл Г.О
14	Құқық бұзушылықты алдын-алу. Тренинг: «Мен және қоршаған ортам»	Қараша	Психолог Нұрасыл Г.О
15	Бопсалау (қорқытып алу) кезіндегі әрекеттерін анықтау үшін анонимді сауалнама	Үнемі	Психолог Нұрасыл Г.О
16	Бейімдеу кезеңінде	Қажетті кезде	Психолог Нұрасыл Г.О

	студенттерімен жеке және топтық көмек көрсету		
17	Топ жетекшілері мен пән оқытушыларға психологиялық нұсқау сауалнама зертеуі қорытындысы бойынша.	Сауалнамалар алынған кезде	Психолог Нұрасыл Г.О
18	Темперамент түрін анықтау үшін тест қолдану. (Айзенк).	Қараша	Психолог Нұрасыл Г.О
19	Өзін – өзі ұйымдастыру	Желтоқсан	Психолог Нұрасыл Г.О
20	«Ерте қаланбаған жүктілік немесе ерте жаста неке құрудың психологиялық зардаптары», баяндама, пікірталас	Желтоқсан	Психолог Нұрасыл Г.О
21	Студенттер арасынан агрессияға бейімділіктері бар студенттерді анықтау.	Желтоқсан	Психолог Нұрасыл Г.О
22	Жалпы колледжік және топтық ата-аналар жиналыстары	Желтоқсан	Психолог Нұрасыл Г.О
23	Кәмелетке толмаған баланың сауалнамадан өтуге ата – аналарының (заңды өкілдерінің) келсімі рұқсат алу	Қаңтар	Директордың ОТЖЖ орынбасары, психолог Нұрасыл Г.О
24	Мазасыздық деңгейін диагностикалау	Қаңтар	Психолог Нұрасыл Г.О
25	«Жатақхана – ортақ үйіміз!» тренингі	Ақпан	Психолог Нұрасыл Г.О
26	Жатақхана мәселелерін зерттеу , студенттерге жасырын сауалнама өткізу.	Ақпан	Психолог Нұрасыл Г.О
27	Колледж мұғалімдеріне қарым – қатынас тренинг	Ақпан	Психолог Нұрасыл Г.О
28	Тұлғаның бағыттылығын анықтау (Б.Басса)	Наурыз	Психолог Нұрасыл Г.О
29	«Қауіпті топтағы» студенттеріне арналған тренинг – жаттығулар. Тренинг: «Мен қандай адаммын?» фото	Наурыз	Психолог Нұрасыл Г.О
30	Психологтар аптасы	Наурыз	Психолог Нұрасыл Г.О
31	«Алкоголизм мен шылым шегу денсаулыққа зиян» лекция	Наурыз	Жатақхана меңгерушісі Кусаинова М.Н, Жатақхана тәрбиешісі Жакупов Р.Д Медбике Игенова Л, психолог Нұрасыл Г.О
32	Жалпы колледжік және топтық ата-аналар жиналыстары	Наурыз	Психолог Нұрасыл Г.О
33	Педагогтар мен топ жетекшілерге кеңес беру жұмыстарын жүргізу	Қажет болған жағдайда	Психолог Нұрасыл Г.О
34	Сұраныс бойынша кеңес беру жұмыстарын жүргізу - оқушыларға;	Жыл бойы	Психолог Нұрасыл Г.О

	- ата-аналармен; - жетім балалармен; - жатақхана оқушыларымен		
35	«Қауіпті топ» студенттерімен кеңес беру жұмыстары	Үнемі	Директордың ОТЖЖ орынбасары, психолог Нұрасыл Г.О
36	«Ата-ана, қоғам, колледж – суицид жағдаяттарын болдырмау және алдын алу шаралары».	Сәуір	Психолог Нұрасыл Г.О
37	«Жапсарма ойлардан қалай құтылуға болады?» баяндама, кеңес	Сәуір	Психолог Нұрасыл Г.О
38	Салауатты өмір салты насихаттау іс шара , «Ерте қаланбаған жүктілік немесе ерте жаста неке құрудың зардаптары	Сәуір	Жатақхана меңгерушісі Кусаинова М.Н, Жатақхана тәрбиешісі Жакупов психолог Нұрасыл Г.О Медбике Игенова Л
39	«Дағдарыстық жағдайдағы студентке қалай көмектесуге болады?» әңгімелесу, кеңес	Мамыр	Психолог Нұрасыл Г.О
40	Зиянды әдеттердің салдары	Үнемі	Жатақхана меңгерушісі Кусаинова М.Н, Жатақхана тәрбиешісі Жакупов психолог Нұрасыл Г.О Медбике Игенова Л
41	ҚР қарулы күштері қатарына шақырылған студенттермен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Психолог Нұрасыл Г.О АӘД жетекшісі
42	«Назар аударыңыз, сессия!»	I-II жарты жылдықта	Психолог Нұрасыл Г.О

Колледж психолог: Г.О. Нұрасыл

**2022- 2023 оқу жылына арналған
жатақхана тәрбие жұмысы
Жатақханадағы тәрбие жұмысы міндеті мен мақсаты:**

Тәрбие мәселесіне көңіл бөліп, оны тиімді жағынан қарастыру әрбір ұжымның жауапкершілігі мен іскерлігін байқатады. Қазіргі таңдағы жастардың талабы жоғары. Жастармен жұмыс істеудің қиыны да, қызығы да мол. Сондықтан олар тәрбие жұмысын үздіксіз тоқтамай жүргізуді, үнемі қарым- қатынаста болуды қажет етеді. Жұмыс барысында ең алдымен жастардың ой-пікірлеріне, ұсыныстарына сүйеніп, ой елегінен өткізіп әртүрлі тиімді тәсілдерді, әдістерді қолдана отырып, саналы тәрбие беру біздің жатақханадағы тәрбие жұмысының негізгі міндеті болып отыр.

Колледж жатақханасында апта сайын өткізілетін іс-шаралар:

Дүйсенбі - студенттердің кеңес отырысы өткізіледі және әр қабаттағы бөлме тазалықтары тексеріледі.

Сейсенбі -сәрсенбі - студенттермен оқудан тыс уақытында әр түрлі іс-шара өткізу.

Бейсенбі - тазалық күні.

Жұма - би кеші ұйымдастырылады.

Сенбі - үйлеріне немесе ағайын -туыстарына кеткен білімалушыларды тіркеу және қадағалау.

Жексенбі - демалыс уақытында жатақханада қалған білімалушыларды тәртіптерін және тазалықтарын қадағалау.

2022-2023 оқу жылына арналған жатақханада тұратын студенттермен өткізілетін тәрбие жұмысының жоспары

Р.с.	Шаралар мазмұны	Мерзімі	Өткізу түрі	Жауаптылар
I- жарты жылдық				
1	Білім алушыларды жатақханаға орналастыру.	Қыркүйек		Кусаинова М
2	Жылдық жоспар бекіту	Қыркүйек	пед кеңес	Жакупов Р
3	Сенбілік. Жатақхана тазалығын сақтау	Қыркүйек	сенбілік	Жакупов Р
4	Сап түзеу, білім алушыларды түгендеу	Күнделікті	сап түзеу	Жакупов Р
5	«Күз кереметі» - сайыс	Қазан	сайыс	Жакупов Р
6	Студент қатарына қабылдау кеші	Қазан	кеш	Жакупов Р
7	Тұлғалық қарым-қатынас дөңгелек стол	Қараша	дөңгелек стол	Жакупов Р
8	«Деннің саулығы-бастың байлығы» (жұқпалы аурулардан сақтану жолдары) ЖИТС-ғасыр зобалаңы әңгіме	Желтоқсан	әңгіме	Жакупов Р
9	Медицина қызметкерлерімен бас гигиенасын сақтау туралы сұхбат	Қараша	сұхбат	Жакупов Р Колледж

				медбикесі
10	Сенбілік өткізу	Кесте бойынша	сенбілік	Жакупов Р
11	«Анашаға жолама- апарды молаға»- әңгіме	Қараша	әңгіме	Жакупов Р
12	Салауатты өмір салтын насихаттау	Әр тоқсан сайын		Жакупов Р
13	«Темекінің зияны» - әңгіме	Қараша	әңгіме	Жакупов Р
14	Жатахана жиналысы	Жатақхана жоспары бойынша	жиналыс	Жакупов Р
15	«Біз- тәуелсіз елміз» спорттық сайыс	Желтоқсан	сайыс	Жакупов Р
16	Тұмаудан сақтану жолдары- профилактикалық жұмыс	Желтоқсан	дөңгелек стол	Жакупов Р, Игенова Л.Б
17	«Кел жаңа жыл ортаға» мереке	Желтоқсан	мерекелік кеш	Жакупов Р, жатақхана қызметкерлері
18	Қысқы демалысқа жіберу. (бөлмелерді қабылдау)	желтоқсан		Жакупов Р
II жарты жылдық				
19	Бос уақытты тиімді пайдалану әңгіме	Ақпан	әңгіме	Жакупов Р
20	Жатақхана тәртібін сақтау	Ақпан		Жакупов Р
21	«Ұялы телефонның пайдасы мен зияны» дебат өткізу	Ақпан	дебат өткізу	Жакупов Р, психолог Нұрасыл Г
22	«Мен және менің қоршаған ортам»- тренинг	Ақпан	тренинг	Колледж психологі Нұрасыл Г
23	«Бүгін менің туған күнім»- кеш	Ақпан	кеш	Жакупов Р, кітапханашы Рамазанова Л
24	«Асыл жанды аналар» кеш	Наурыз	кеш	Жакупов Р, жатақхана қызметкерлері
25	«Құтты болсын- Өз наурыз» сайыс	Наурыз	сайыс	Жакупов Р, жатақхана қызметкерлері
26	7-сәуір денсаулық күніне арналған сайыс	Сәуір	сайыс	Жакупов Р
27	«Дос пен достық» әңгіме	Сәуір	әңгіме	Жакупов Р
28	Көгалдандыруға қатысу	Сәуір	сенбілік	Жакупов Р
29	1-мамыр ынтымақ пен бірлік күні	Мамыр	сайыс	Жакупов Р
30	7-мамыр отан қорғаушылар күні	Мамыр	сайыс	Жакупов Р
31	9- мамыр жеңіс күні	Мамыр	сайыс	Жакупов Р
32	«Бар байлығым-денсаулық» жарыс	Маусым	жарыс	Жакупов Р
33	Жыл қорытындысы	Маусым	пед кеңес	Жакупов Р

2022-2023 оқы жылына әскери патриоттық тәрбие беру жұмыс жоспары

№	Жоспарланған іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Орындалуы туралы белгі
1	Жаңа оқу жылына АӘД пән сабағына басталу бұйрық шығару.	қыркүйек	Колледж директоры
2	Жаңа оқу жылына Кеңес мүшелерін бекіту, жұмыс жоспары, колледж білім алушыларын әскери-патриоттық тәрбие беру бойынша кеңес жұмыс ұйымдастыру.	қыркүйек	ОТЖЖ директор орынбасары Атанова А.З.
3	Әскери оқу-жұмысын ұйымдастыру.	қыркүйек	АӘД жетекшісі Садуакасова Ж.Б.
4	Әскер қатарына тіркелуге өтетін білім алушылардың құжаттарын дайындау, тіркеу.	қараша-ақпан	АӘД жетекшісі Садуакасова Ж.Б. Игенова Л.Б.
5	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар; қабырға газетін шығару.	желтоқсан	Топ жетекшілері, Өндіріс шеберлері
6	Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шыққанына 31жыл, Әскери спорттық жарыс.	ақпан	АӘД жетекшісі Садуакасова Ж.Б. Дене шынықтыру пәнінің оқытушысы Құмаров Т.Қ. Жакупов Р.Д.
7	Ұлы Отан соғысы Жеңісіне 78 жыл;Қабырға газетін шығару, ҰОС-на әндер сайысы, Әскери патриоттық ойын, шығармалар сайысы, кітаптар көрнісі.	сәуір-мамыр	АӘД жетекшісі Садуакасова Ж.Б. Топ жетекшілері, Өндіріс шеберлері, Кітапханашы Рамазанова Л.К.
8	Отан қорғаушылар күніне арналған спорттық жарыс.	мамыр	АӘД жетекшісі Садуакасова Ж.Б. Дене шынықтыру пәнінің оқытушысы Құмаров Т.Қ. Жакупов Р.Д.
9	Оқу-дала жаттығулары	Мамыр	АӘД жетекшісі Садуакасова Ж.Б.

АӘД жетекшісі

Ж.Б. Садуакасова

**2022-2023 оқу жылында «Жарма технология колледжі» КММ –нің
кітапхана бойынша атқарылатын жұмыс жоспары**

№	Іс –шаралар	Жұмыс түрі	Оқырмандар категориясы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1.	I курс студенттерімен таныстыру жұмыстары	Түсіндерме жұмыстары	I курс студенттері	Қыркүйек	Кітапханашы
2.	Кітапхана ережелерімен таныстыру	Кітапхана сағаты	I курс студенттері	Қыркүйек	Кітапханашы
3.	I курс студенттеріне формуляр рәсімдеу	Оқырман формуляры	Оқырмандар	Қыркүйек	Кітапханашы
4.	Оқу әдебиеттерді толықтыру және оны тарату	Оқулықтар	Оқырмандарға	Қыркүйек	Кітапханашы
5.	QR-кодталған кітаптарды насихаттау	Стенд	Көпшілік	Қыркүйек	Кітапханашы
6.	Тіл мерекесі «Тіл ең асыл құндылық»	Салтанатты жиын	Әр топта	Қыркүйек	Кітапханашы
7.	Ахмет Байтұрсынов-150 жыл	Тәрбие сағаты	Әр топта	Қыркүйек	Кітапханашы Топ жетекшілері
8.	Ұжым қызметкерлерін газет – журналға жазылуға насихаттау жұмыстары	Үгіт-насихат жұмысы	Көпшілік	Қазан	Кітапханашы
9.	Оқырман клубын ашу	Кітапхана сағаты	Оқырмандар	Қазан	Кітапханашы
10.	Ұстаздар күні «Ұстаздар- ұлы тұлғалар!»	Салтанатты кеш	Әр топ	Қазан	Кітапханашы ТІЖ орынбасары Топ жетекшілері
11.	Мұхтар Әуезов-125 жыл	Тәрбие сағаты	Әр топта	Қазан	Кітапханашы Топ жетекшілері
12.	25-қазан Республика күні	Тәрбие сағаты	Әр топта	Қазан	Кітапханашы Топ жетекшілері
13.	Дінмұхамед Қонаев-110 жыл	Тәрбие сағаты	Әр топта	Қараша	Кітапханашы Топжетекшілері
14.	Ғабиден Мустафин -120 жыл	Тәрбие сағаты	Әр топта	Қараша	Кітапханашы Топ жетекшілері
15.	«Кітап оқудың мәдениеті»	Тәрбие сағаты	Әр топта	Қараша	Кітапханашы Топ жетекшілері
16.	Қазыбек би -355 жыл	Тәрбие сағаты	Әр топта	Қараша	Кітапханашы Топ жетекшілері
17.	Роза Бағланова -100 жыл	Тәрбие сағаты	Әр топта	Желтоқсан	Кітапханашы Топ жетекшілері
18.	«Тәуелсіз елім тірегім»	Кеш	Топ арасында	Желтоқсан	Кітапханашы Топ жетекшілері
19.	Дулат Бабатайұлы-	Тәрбие	Топ арасында	Желтоқсан	Кітапханашы

	220 жыл	сағаты			Топ жетекшілері
20.	Мамандық таңдау маңызды мәселе	Студенттермен сұхбат	Топ арасында	Қантар	Кітапханашы Топ жетекшілері
21.	Ұрпақ саулығы-ұлт саулығы	Тәрбие сағат	Әр топта	Қантар	Кітапханашы Топ жетекшілері Мед. Қызметкер Психолог
22.	«Ғаламтор кітапты алмастыра ала ма?»	Пікір-сайыс	Топ арасында	Қантар	Кітапханашы
23.	14-ақпан Халықаралық кітап сыйлау күні	Көрме	Көпшілік	Ақпан	Кітапханашы
24.	«Оқы. Сыйла. Жалғастыр.» «Менің кітабым» өзінің сүйіп оқыған кітабын досына сыйлау (буккросинг)	Акция	Көпшілік	Ақпан	Кітапханашы
25.	«Сүйіспеншілік - адамның басты қасиеті»	Тәрбие сағаты	Жатақханада	Ақпан	Кітапханашы Тәрбиешілер
26.	15 ақпан –Кенес әскерлерінің Ауғанстан жерінен толық шығарылған күні	Тәрбие сағат	Әр топта	Ақпан	Кітапханашы Тәрбиешілер АӘД жетекшісі
27.	«Үлгілі үйдің қыздары»	Дөңгелек үстел	Әр топта	Ақпан	Кітапханашы Тәрбиешілер Мед.қызметкер
28.	1-наурыз Алғыс айту күні	Тәрбие сағат	Әр топта	Наурыз	Кітапханашы Тәрбиешілер Топ жетекшілері
29.	«Көрікті көркем ару» 8 – Наурыз	Салтанатты кеш	Әр топта	Наурыз	Кітапханашы Тәрбиешілер Топ жетекшілері
30.	«Төрлет, Наурыз жыл басы»	Мерекелік кеш	Әр топта	Наурыз	Кітапханашы Топ жетекшілері
31.	«Қалжын айта білейік» күлкі күні	Әңгіме	Әр топта	Сәуір	Кітапханашы Тәрбиешілер Топ жетекшілері
32.	12 сәуір-Ғарышкерлер күні	Тәрбие сағат	Әр топта	Сәуір	Кітапханашы Тәрбиешілер Топ жетекшілері
33.	Жылдың ең үздік оқырманы	Сайыс	Әр топта	Мамыр	Кітапханашы
34.	«1 мамыр – ынтымақ күні»	Кітап көрмесі	Кітапханада	Мамыр	Кітапханашы
35.	9 мамыр Жеміс күні «Ер мен жердің жеңісі»	Тәрбие сағаты	Кітапханада	Мамыр	Кітапханашы АӘД жетекшісі
36.	31 мамыр –Саяси	Әңгіме	Кітапханада	Мамыр	Кітапханашы

	қуғың- сүргін құрбандарын еске алу күні				Топ жетекшілері
37.	«Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз»	Тәрбие сағат	Әр топта	Маусым	Кітапханашы Топ жетекшілері
38.	Басылымдарға жазылуды насихаттау	Үгіт - насихат	Көпшілік	Маусым	Кітапханашы
39.	Оқырмандардан кітап жинау, кітап түптеу	Оқырмандар мен кездесу	Оқырмандар	Маусым	Кітапханашы

Кітапханашы _____ Л.К. Рамазанова

Аға оқу өндіріс шеберінің өндірістік оқыту бойынша 2022 – 2023 оқу жылына арналған оқу жоспары

Рет саны	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу мерізімі	Жауаптылар
1	1. 2022-2023 оқу жылына арналған өндірістік оқытудың сабақ жоспарын бекіту 2.Өндіріс шеберлерінің өндірістік,қауіпсіздік журналдарын және іс-қағаздарын жүргізуін қадағалау	қыркүйек	ОӨЖЖ директордың орынбасары,аға оқу өндіріс шебері
2	Барлық педогогикалық ұжым мен оқушыларға жаңа оқу жылына қауіпсіздік ережесін өткізу және қауіпсіздік журналына қолдарын қою	қыркүйек	Аға оқу өндіріс шебері,оқу өндіріс шеберлері
3	Өндірістік оқу шеберлеріне өндірістік оқу сабағын жүргізуге шеберханалар мен зертханаларды бекіту	қыркүйек	ОӨЖЖ директордың орынбасары,аға оқу өндіріс шебері
4	Өндірістік оқу шеберлеріне жеке оқыту өткізу үшін техникаларды бекітіп беру	қыркүйек	Аға оқу өндірістік шебері,механик
5	Оқу практикаларынан өту шеңберінде кәсіпорындарға экскурсиялардың жоспар-кестесін бекіту	қыркүйек	Аға оқу өндіріс шебері,оқу өндіріс шеберлері
6	Арнайы пәндер бірлестігімен бірлесе отырып мамандықтар бойынша «Мамандығым-мақтанышым» тақырыбында сайыстар өткізу	жыл бойы	Аға оқу өндіріс шебері,оқу өндіріс шеберлері
7	Өндірістік оқу шебері арасында ашық сабақтар өкізу және ықпал жасау	жыл бойы	Аға оқу өндіріс шебері,оқу өндіріс шеберлері
8	3-4 –курс оқушылары Іжарты жылдықта өтетін өндірістік тәжірибеден өткізу үшін жоспар жасау оны ұжымдармен бірге отырып оқу шаруашылық бөлімімен бекіту	қазан	Аға оқу өндіріс шебері,оқу өндіріс шеберлері
9	Өндірістік тәжірибелік оқу сабағында ауыл шаруашылық машиналарын қысқа марізмге сақтауға қою	қазан	Аға оқу өндіріс шебері,оқу өндіріс шеберлері
10	Өндірістік жеке оқыту сабағында автодромда және қала көшелерінде жүргізуге арнайы маршрут жасау	қыркүйек қазан	Аға оқу өндіріс шебері
11	Оқу өндіріс шеберлерінің сабақтарының өткізуіне жағдай жасау және өзара сабаққа қатысу	жыл бойы	Оқу өндіріс шеберлері
12	Облыс көлемінде мамандықтарға байланысты өтетін конкрусқа қатысушыларға мүмкіншілік жасау	жыл бойы	Оқу өндіріс шеберлері
13	Колледжішілік мамандықтар бойынша өзара«WORLD SKILLS SHYGYS – 2023» чемпионатын ұйымдастыру,жеңімпаздарды анықтау	II жартыжылдық	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,ПЦК жетекшісі,Аға шебер
14	Коледжішілік байқау жеңімпаздарымен «WORLD SKILLS SHYGYS – 2023» обылыстық чемпионатына дайындық жұмыстарын жүргізу	II жартыжылдық	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,ПЦК жетекшісі,Аға

			шебер
15	Кәсіби практика қортындысы бойынша үздік есептер көрмесін ұйымдастыру	маусым	Аға оқу өндіріс шебері, оқу өндіріс шеберлері
16	Шеберханалар мен зертханалардың материалдық базасын нығайту жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Аға шебер
17	ТО-1, ТО-2, ТО-3 авто-трактор көліктерін, комбайн және ауылшаруашылық машиналарын жөндеу графигін жасау	қараша	Аға оқу өндіріс шебері, механик
18	2022-2023 жылдарға арналған Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасы бойынша оқыған тұлкелердің жұмыспен қамту мониторингін жүргізу, 1-2 кезең бойынша есеп беру	I семестр, 2021 жыл	Директордың ОӘЖ ж. орынбасары, Аудандық жұм. қамту орталығының мамандары, Аға шебер
19	Оқу топтарының арасында техникалық шығармашылық үйірмелерді ұйымдастыру жағдай жасау	желтоқсан	Оқу өндіріс шеберлері
20	Мамандықтар бойынша еңбек етіп жатқан колледж түлектерімен кездесу ұйымдастыру	Қантар, ақпан	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК жетекшісі, Аға шебер
21	Өндірістік оқыту шеберлерімен техминимум өткізу	ай сайын	Аға оқу өндіріс шебері
22	Оқу өндіріс шеберлеріне бекітіліп берілген техникалардың жағдайын тексеру және қадағалау	жыл бойы	Аға оқу өндіріс шебері
23	Техникаларды көктемгі егістік жұмыстарына дайындығын қадағалау және қысқа мерзімде аяқтауды ұйымдастыру	сәуір	Оқу өндіріс шеберлері
24	Автомобильді, тракторларды техникалық байқаудан өткізуді қадағалау және жағдай жасау	мамыр	Механик. оқу өндіріс шеберлері
25	Мемлекеттік және біліктілік емтихандарына қатысу, комиссия төрағаларын жұмыс берушілерден тағайындау, қатынас хат жазу	Кесте бойынша	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК жетекшісі, Аға шебер
26	Өндірістік тәжірибеден өткен оқушылардың іс-қағаздарын тексеру және дифференциалдық сынақ алу	маусым	Аға оқу өндіріс шебері, оқу өндіріс шеберлері

Аға оқу өндіріс шебері:

А.К. Скаков

**2022- 2023 оқу жылына арналған медпунктің
ЖОСПАРЫ**

Р.с	Өткізілетін іс-шаралар тақырыбы	Мерзім	Жауапты
1	2022-2023 оқу жылына мед.кабинеттің жұмыс жоспарын құру, бекіту	тамыз	Медбике
2	Жаңа оқу жылына колледж студенттерінің медициналық карталарын дайындап, толықтыру	Қыркүйек	Медбике
3	Жаңа қабылданған студенттердің егу карталарын тексеру	Тамыз	Медбике, топ жетекшілері
4	Инженерлік педагогикалық қызметкерлері мен колледж ұжымының медициналық тексерістен өтуін қадағалау, медициналық кітапшаларын жинап алу	Тамыз	Медбике
5	2,3,4, курс студенттерін флюорографиядан өтуін қадағалау	Қыркүйек	Медбике, топ жетекшілері
6	Колледж студенттерін профилактикалық тексерістен өткізу	Кесте бойынша	Медбике
7	Колледж студенттерімен «Педикулез» ауруына қарсы профилактикалық іс-шара өткізу	Қазан	Медбике
8	Дифтерия ауруының жұғу себептері туралы әңгіме өткізу	Қазан-қараша	медбике
9	Асхана жұмысын бақылау: 1.тамақтануды тексеру 2.қызметкерлерді мед.тексерістен өткізуден өткізу	Күн сайын	Медбике
10	Колледж кабинеттері мен зертхана, шеберхана, жатақханада санитарлық-гигиеналық тазалығын тексеру: -dez.ерітінділерінің дұрыс қосылуын; -оқу кабинеттері мен дәліздің ылғалдылығын; -еденнің дұрыс жуылуын	Кү сайын	Медбике
11	Эпидемиялық аурулардың алдын алу іс-шараларын өткізу	Қажеттілік туған жағдайға	Медбике
12	Студенттердің жеке бас гигиенасын сақтау жұмыстарын өткізу	Қажеттілік туған жағдайға	Медбике
13	Маусымдық эпидемиялық аурулар туралы студенттермен әңгіме өткізу	Әрдайым	Медбике
14	Жатақханада дезинтоксикация, ауыз қуысына күтім, төсек орындарын ауыстыру, бөлмені ылғалды тазалау, желдету жұмыстарын жүргізуін қадағалау	Күн сайын	Медбике
15	Жатақханада тұратын студенттердің дене температурасы мен қан қысымын тексеру	Қажеттілік туған жағдайға	Медбике
16	Санбюлетеньдердің шығарылуы	Кесте бойынша	Медбике
17	Денсаулық – зор байлық	Сәуір	Медбике
18	Зиянды әрекеттен сақтан. «Нашақорлық- ғасыр дерті» дөңгелек стол өткізу	Қараша	Медбике, тәрбиеші, психолог
19	«СПИД-ғасыр дерті» тақырыбында денсаулық сағатын өткізу	Желтоқсан	Медбике, топ жетекшілері,

			кітапханашы
20	Коронавирустан қорғанудың қандай әдістері бар	Күн сайын	Медбике
21	«Вакцинация-індетке тосқауыл»	Күн сайын	Медбике, топ жетекшілері

Дайындаған медбике:

Л.Б.Игенова